

Projekt: Śląska Karta Usług Publicznych		
	Dokumentacja użytkownika Modułu do Pobierania Opłat/Doładowania Kart	

Warunki techniczne korzystania z udostępnionego terminala opłat i doładowań

1. Wstęp

Niniejszy dokument jest instrukcją obsługi Modułu do Pobierania Opłat/Doładowania Kart (zwanego dalej w skrócie UPOS) uwzględniającą wszystkie czynności przewidziane w normalnym użytkowaniu przez uprawniony personel.

1.1 Cele i zakres dokumentu

Dokument zawiera szczegółowy opis funkcji dostępnych w Terminalu UPOS i jest przeznaczony dla osób użytkujących Moduł do Pobierania Opłat / Doładowania Kart ŚKUP.

Niniejsza dokumentacja opisuje min. budowę, sposób podłączania i obsługi Modułu do Pobierania Opłat / Doładowania Kart ŚKUP, wraz z rozmieszczeniem elementów dostępnych dla użytkownika.

1.2 Słownik pojęć

Tabela 1 - Słownik pojęć

Skrót/termin	Objaśnienie
AOZ	Aplikacja Obsługi Żądań, udostępnia dane oraz usługi systemu na potrzeby urzędów.
Blacklista	Lista zablokowanych Kart w CPD
Bluelista	Lista zakupionych usług w CPD
Zasilenie Karty	Zapisanie na Karcie nowej kwoty salda wyrażonej w Pieniądzu Elektronicznym
Karta IC	Integrated Circuit – karta ze zintegrowanym układem scalonym (procesorem)
MSR	Magnetic Stripe Card – karta z paskiem magnetycznym
PDA	Personal Digital Assistant – przenośny komputer (FLEX7000)
PIN pad	Dodatkowa, zewnętrzna klawiatura do wprowadzenia PIN-u (FLEX6000)
Portal ŚKUP	Portal Internetowy dedykowany dla posiadaczy Kart ŚKUP stanowiący jeden z kanałów ich obsługi.
ŚKUP	Śląska Karta Usług Publicznych.
Terminal	Urządzenie PDA stanowiące główny komponent rozwiązania do pobierania opłat / doładowania Kart ŚKUP
UPOS	Moduł do Pobierania Opłat/ Doładowania Kart ŚKUP
CPD	Centrum Przetwarzania Danych Systemu ŚKUP
MTC	Moduł Taryf i Cenników
E-portmonetka	Część funkcjonalności Karty ŚKUP polegająca na zapisie na karcie informacji o środkach pieniężnych przypisanych do karty. Funkcjonalność ta może być wykorzystywana jako jeden z kanałów płatności w CPD.

1.3 Uruchamianie urządzenia

Aby uruchomić urządzenie należy na terminalu przytrzymać przycisk „Włączanie” przez 2 sekundy. Na wyświetlaczu terminala pojawi się ekran ładowania systemu Windows CE, następnie widoczny będzie ekran logowania do aplikacji ŚKUP. Aby rozpocząć pracę należy w tym momencie wprowadzić dedykowany nr PIN.

Rysunek 1 - Przycisk włączania / wyłączania

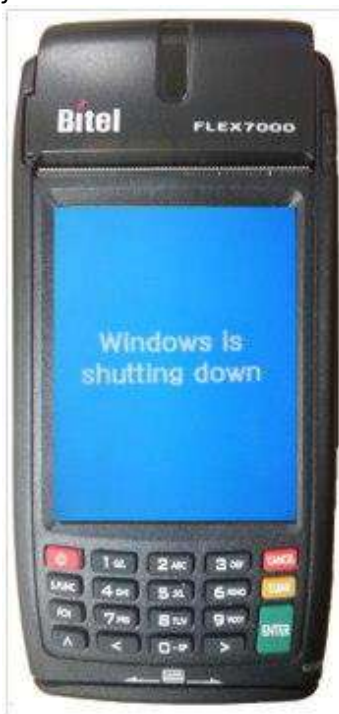


Po zainicjowaniu uruchomienia programu nastąpi automatyczne połączenie z CPD oraz diagnostyka głównych modułów urządzenia. Konfiguracja urządzenia pobierana jest z CPD i zapisywana na urządzeniu. Terminal potrzebuje połączenia z CPD żeby się uruchomić i umożliwić użytkownikowi zalogowanie się do aplikacji. W przypadku utraty połączenia z CPD w trakcie pracy użytkownika (praca w trybie off-line), możliwe jest dokonywanie transakcji, które, w tym przypadku, są wysyłane przy zamknięciu zmiany. Aplikacja nie potrzebuje połączenia z CPD, aby prawidłowo funkcjonować tzn. pobierać opłaty do 50zł. Wyjątkiem są transakcje przekraczające wartość 50 zł, które muszą być realizowane w trybie on-line. Proces transakcji w trybie on-line ze względu na konieczność połączenia z Agentem Rozliczeniowym musi trwać dłużej od kilku do kilkunastu sekund (w zależności od jakości połączenia).

1.4 Wyłączanie urządzenia

Aby wyłączyć urządzenie należy przez 3 sekundy przytrzymać przycisk „Włączanie”. Następnie pojawi się ekran wyłączania systemu Windows CE, po czym urządzenie zostanie wyłączone. Należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą przycisku „Wyłączanie” należy poprzedzić wykonaniem procesu wylogowania (tzn. Zamknięcia zmiany/Zamknięcia dnia), opisanego w rozdziale 4.8 i 4.9.

Rysunek 2 - Ekran zamykania aplikacji



1.5 Zanik komunikacji

Podczas próby wykonywania płatności (powyżej 50zł – wymagane aktywne połączenie), zanik komunikacji sygnalizowany jest pojawieniem się komunikatu zamieszczonego na Rysunek 3 - Brak komunikacji.

Aplikacja oprócz tego, że informuje o problemach z komunikacją podczas wykonywania operacji płatności w trybie z połączeniem (transakcji on-line) została dodatkowo wyposażona w poglądowy piktogram informujący o dostępności połączenia z CPD. Aplikacja regularnie (w zdefiniowanych w AOZ interwałach czasowych) dokonuje próby połączenia z CPD. Jeśli próba taka zakończy się

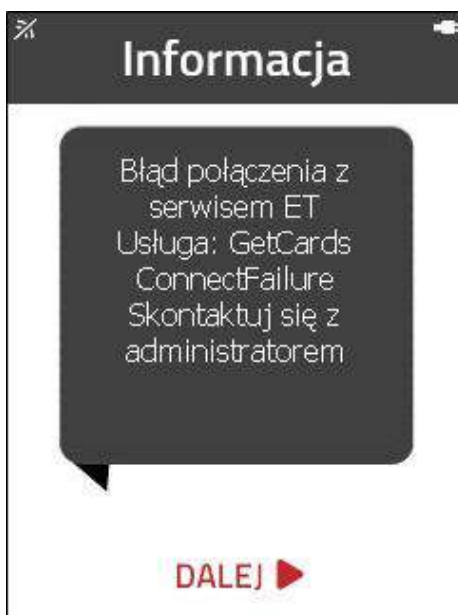
powodzeniem wówczas w górnym lewym rogu ekranu zostanie wyświetlony piktogram „poprawne połączenie”. W przeciwnym przypadku zostanie wyświetlony piktogram „błąd połączenia”.

 - poprawne połączenie;

 - błąd połączenia.

Uwaga: Powyższe piktogramy mają charakter poglądowy i stanowią informację uzupełniającą w sytuacji występowania regularnych problemów podczas realizacji transakcji z połączeniem (w trybie on-line).

Rysunek 3 - Brak komunikacji



Treść komunikatu może przyjmować różne formy w zależności od serwisu, z którym próbowało się łączyć urządzenie oraz od procesu, który był akurat wykonywany.

Treść błędu według powyższego wzoru może przyjmować następujące formy:

- Błąd połączenia z serwisem ET
- Błąd połączenia z serwisem AOZ
- Błąd połączenia z serwisem CKZeto
- Błąd połączenia z serwisem DanubePay
- Błędne zachowanie serwisu ET
- Błędne zachowanie serwisu AOZ
- Błędne zachowanie serwisu CKZeto
- Błędne zachowanie serwisu DanubePay

Po nazwie serwisu występuje nazwa usługi podczas działania której wystąpił błąd – konieczne dla analizy problemów przez administratorów systemu.

Inne błędy, które mogą wystąpić podczas działania aplikacji zostały opisane w rozdziale 5 - Problemy techniczne (Tabela 19 - Komunikaty błędów).

2. Opis aplikacji

Moduł do Pobierania Opłat/Doładowań Kart ŚKUP (UPOS) jest urządzeniem mobilnym przeznaczonym do przeprowadzania operacji Kartą ŚKUP.

Lista funkcji dostępnych w konkretnym Terminalu UPOS jest konfigurowalna i zależy od przeznaczenia terminala UPOS. Istnieje możliwość indywidualnego skonfigurowania każdego pojedynczego urządzenia z osobna w systemie AOZ.

Konfigurowalne funkcje:

- Możliwość aktualizacji stanu karty oraz wglądu w jej zawartość;
- Możliwość sprzedaży usług gminnych;
- Możliwość uiszczania opłat gminnych;
- Możliwość zasilania stanu E-portmonetki;
- Możliwość sprzedaży biletów komunikacyjnych;
- Możliwość wydawania kart niespersonalizowanych;
- Możliwość przyjmowania oraz wglądu w przyjęte na danym urządzeniu karty niespersonalizowane gotowe do wydania;

Aplikacja przeznaczona jest do współpracy z urządzeniem Bitel Flex 7000. Aplikacja ŚKUP obsługiwana jest za pomocą ekranu dotykowego oraz przycisków na klawiaturze urządzenia. Aplikacja sygnalizuje dźwiękowo poprawne lub błędne działanie poszczególnych procesów przedstawionych w dalszej części dokumentu.

W skład aplikacji ŚKUP wchodzi m.in. dwa programy: *UPOS_SyncGUI.exe*, którego zadaniem jest aktualizacja oprogramowania i konfiguracji terminala oraz *skup.exe* – aplikacja realizująca procesy biznesowe. *UPOS_SyncGUI.exe* łączy się z serwerem AOZ co 1min.

Aplikacja *skup.exe* komunikuje się z CPD z częstotliwością ustawioną wg. parametru (parametr „Częstotliwość pobierania bluelist, blacklist, konfiguracji” *DownloadListIntervallInMinutes* ustawiany w AOZ). Parametr ten, jak wskazuje jego nazwa określa częstotliwość pobierania na urządzenie aktualnych plików: bluelist, blacklist oraz konfiguracji.

2.1 Komunikaty

Aplikacja ŚKUP sygnalizuje swoje działanie za pomocą wyświetlanych komunikatów oraz sygnałów dźwiękowych. Komunikaty oprócz samej treści dodatkowo posiadają różnokolorowe ramki (mogą także migać) lub w innych przypadkach całe tło jest jednokolorowe. Takie dodatkowe wyróżnienie komunikatów pozwala użytkownikowi zauważyć dany komunikat na ekranie w sytuacji, gdy Karta ŚKUP znajduje się na czytniku bezstykowym i zasłania częściowo ekran (sytuacja pokazana na Rysunek 4).

Rysunek 4 - Transakcja Kartą ŚKUP – komunikat operacja zakończona powodzeniem (zielony ekran)



Ze względu na charakter wyświetlanej informacji komunikaty dzielimy na:

- Informacyjne – wyświetlające komunikat;
- Pytania – zapytania wymagające podjęcia decyzji przez użytkownika;
- Autoryzacja – wymagające użycia PIN Pada np. w celu autoryzacji transakcji;
- Wymagające interakcji z użytkownikiem np. przyłożenia karty do czytnika, wprowadzenia danych z klawiatury;

Część z komunikatów zawierające kolorową obwódkę może dodatkowo sygnalizować konieczność wykonania czynności w danym procesie takiej jak np. zbliżenie karty, wprowadzenie PIN'u. Objawia się to poprzez miganie kolorowej ramki.

Komunikaty mogą posiadać ramkę koloru:

- Żółtego – informacja o wymaganym użyciu Karty ŚKUP np. zbliżenie do czytnika (migająca ramka) oraz informacja o aktualnie przeprowadzonym odczytem Karty;
- Niebieskiego – informacja o wymaganym użyciu PIN Pad'a (migająca ramka);
- Zielonego – informacje o prawidłowym pobraniu płatności/zasileniu karty lub zapytanie np. o wydruk potwierdzenia transakcji dla klienta;
- Czerwonego – komunikaty z błędami;

Moduł do Pobierania Opłat/Doładowania Kart wyświetla również komunikaty informujące o zakończonej operacji i wymagające naciśnięcia ekranu. Komunikaty te dzielimy wg. skutku zakończenia procesu:

- Zielone tło – operacja zakończona sukcesem;
- Czerwone tło – operacja zakończona niepowodzeniem.

Dokumentacja użytkownika Modułu do pobierania opłat/doładowania Kart

Poniżej zaprezentowane są przykładowe komunikaty wygenerowane przez aplikację ŚKUP.

Rysunek 5 - Komunikat informacyjny – niepoprawny PIN przy logowaniu użytkownika



DALEJ ►

Rysunek 6 - Komunikat - identyfikacja karty (migająca ramka) #1/2



Rysunek 7 - Komunikat - identyfikacja karty (migająca ramka) #2/2



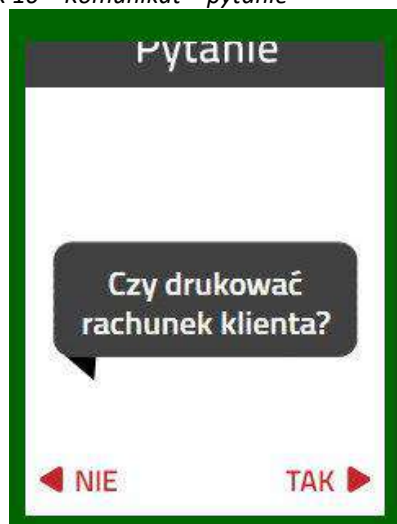
Rysunek 8 – Komunikat – autoryzacja (migająca ramka) #1/2



Rysunek 9 – Komunikat – autoryzacja (migająca ramka) #2/2



Rysunek 10 – Komunikat – pytanie



Rysunek 11 – Komunikat – informacja o błędzie przy autoryzacji transakcji finansowej



Rysunek 12 – Komunikat – operacja zakończona sukcesem



Rysunek 13 – Komunikat – operacja zakończona niepowodzeniem



3. Rozpoczęcie pracy z aplikacją

3.1 Uruchamianie i logowanie do aplikacji

Pierwszym ekranem po pobraniu konfiguracji i ewentualnej aktualizacji oprogramowania jest ekran logowania. Wykonanie logowania jest konieczne, aby odblokować dostęp do urządzenia. Hasłem do logowania jest 6 cyfrowy PIN. Do każdego urządzenia przypisywany jest jeden lub więcej PIN'ów. Narzędziem umożliwiającym zarządzanie kodami PIN dla poszczególnych urządzeń jest aplikacja AOZ.

Uwaga!

Przed logowaniem ważne jest, aby sprawdzić czy w pojemniku na papier jest wystarczająca ilość papieru potrzebna do prawidłowej pracy urządzenia, szczególnie ważne jest to ze względu na fakt, że pierwszą operacją wykonywaną przez aplikację po zalogowaniu może być zaległa operacja zakończenia zmiany i zamknięcia dnia. Jeśli wymienione operacje nie zostały prawidłowo wykonane podczas poprzedniego dnia, wówczas przed rozpoczęciem normalnej pracy urządzenia zostaną one automatycznie wykonane wraz z wydrukami. Operacje zamknięcia zmiany i dnia są automatycznie potwierdzane wydrukiem stosownego raportu. Wspomniane operacje zostały dokładnie opisane w rozdziałach 4.8 Zakończenie zmiany oraz 4.9 Zamknięcie dnia.

Hasło jest wprowadzane poprzez klawiaturę umieszczoną na urządzeniu. Ze względów bezpieczeństwa, każda wprowadzona cyfra jest przedstawiona na ekranie za pomocą symbolu gwiazdki.

Rysunek 14 – Logowanie



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym przedstawiony jest w tabeli poniżej.

Tabela 2 - Przyciski - Ekran logowania

Przycisk	Opis
----------	------

Klawiatura – Cyfry	Wprowadzenie cyfr hasła. Próba wprowadzenia jakiejkolwiek nadmiarowej cyfry (ponad standardowe 6) jest niemożliwa.
Klawiatura – żółty „CLEAR”	Usunięcie ostatnio wprowadzonej cyfry.
Klawiatura – zielony „ENTER”	Zaakceptowanie wprowadzonego hasła. Wciśnięcie przycisku nie powoduje żadnej reakcji urządzenia, jeśli wprowadzono mniej niż 6 cyfr. Równoważny przyciskowi „DALEJ” na ekranie dotykowym urządzenia.
Ekran dotykowy – „DALEJ”	Zaakceptowanie wprowadzonego hasła. Wciśnięcie przycisku nie powoduje żadnej reakcji urządzenia, jeśli wprowadzono mniej niż 6 cyfr. Równoważny zielonemu przyciskowi „ENTER” na klawiaturze urządzenia.

Zaakceptowanie poprawnego PINu powoduje przejście do ekranu głównego „Terminal ŚKUP” (Rysunek 17) opisanego w punkcie 4.1 Ekran główny – „Terminal ŚKUP”.

W przypadku wprowadzenia niepoprawnego numeru PIN, prezentowany jest następujący komunikat:

Rysunek 15 - Błędny PIN



Przyciśnięcie przycisku „Dalej” na ekranie dotykowym lub zielonego przycisku „ENTER” na klawiaturze spowoduje powrót do ekranu wprowadzania hasła.

3.2 Aktualizacja konfiguracji

Aplikacja ŚKUP uruchamia się samoczynnie po włączeniu urządzenia. Podczas uruchamiania aplikacja automatycznie dokonuje połączenia z CPD w celu pobrania plików konfiguracyjnych i opcjonalnie dokona aktualizacji oprogramowania. Przy starcie aplikacji wykonywana jest również diagnostyka głównych modułów urządzenia.

Proces aktualizacji obrazują ekrany przedstawione poniżej. Podczas pobierania aktualizacji na ekranie widoczna jest animacja przesuwających się „kwadratów”.

Rysunek 16 - Pobieranie konfiguracji



Prawidłowe zakończenie pobierania konfiguracji przy uruchamianiu urządzenia jest niezbędne do poprawnego funkcjonowania aplikacji. W przypadku problemów z pobraniem konfiguracji nie będzie możliwe zalogowanie się do aplikacji.

4. Główne funkcje aplikacji ŚKUP

4.1 Ekran główny – „Terminal ŚKUP”

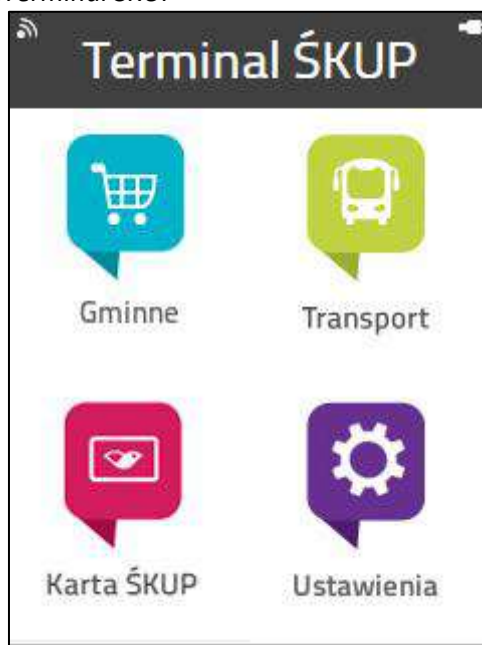
Opis funkcji

Operator wybiera na ekranie dotykowym piktogram prezentujący jedną z prezentowanych funkcji. Wszystkie piktogramy są opatrzone odpowiednimi podpisami.

Opis ekranu

Po zalogowaniu do aplikacji ŚKUP wyświetla się menu Terminal ŚKUP. Jest to punkt wyjścia dla pozostałych procesów zaprezentowanych w dalszej części dokumentacji.

Rysunek 17 - Ekran główny – „Terminal ŚKUP”



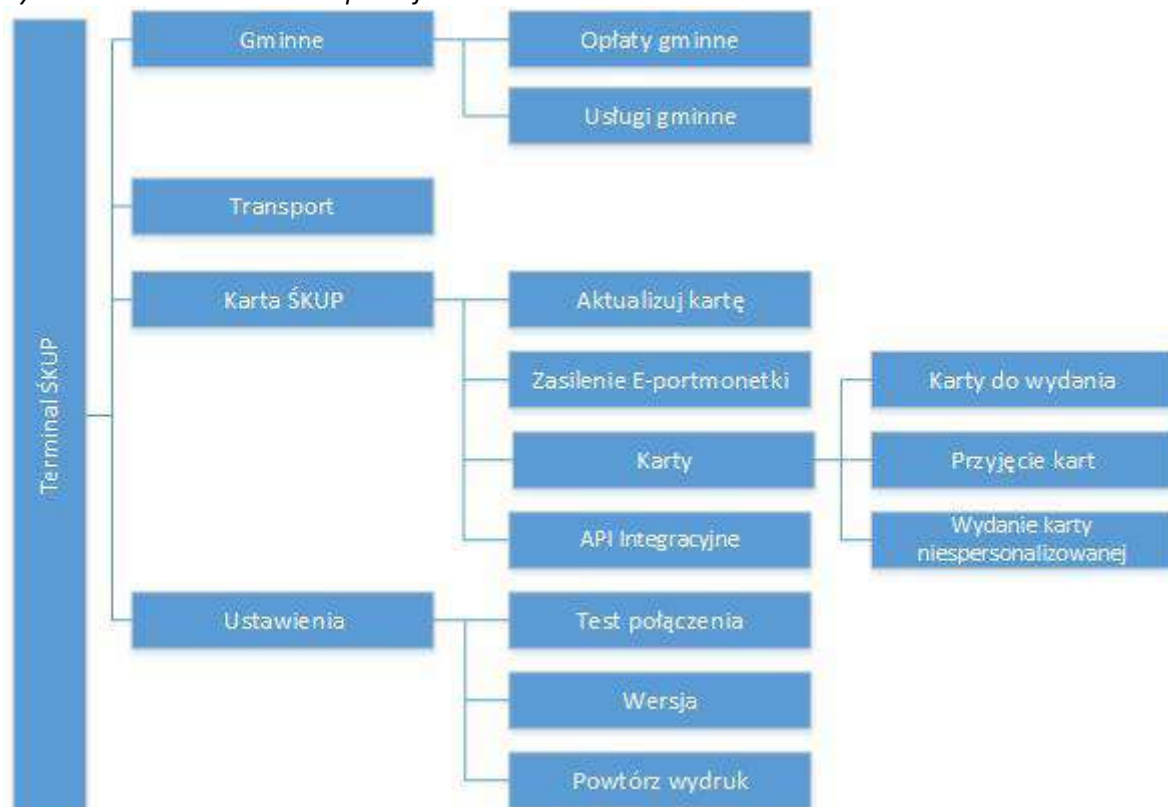
Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Tabela 3 - Opis przycisków – Terminal ŚKUP

Przycisk	Opis
Ekran dotykowy – „Gminne” (przycisk występujący opcjonalnie w przypadku uruchomienia funkcjonalności przyjmowania opłat za usługi gminne)	Przejdzie do funkcji opłaty za usługi gminne
Ekran dotykowy – „Transport”	Przejdzie do funkcji zakupu biletu komunikacyjnego
Ekran dotykowy – „Karta ŚKUP”	Przejdzie do funkcji związanych z Kartą ŚKUP: aktualizacja karty

Ekran dotykowy – „Ustawienia”	Przejdzie do funkcji administracyjnych na urządzeniu np. sprawdzenia połączenia z CPD, wyświetlenie wersji uruchomionego oprogramowania oraz powtórzenie ostatniego wydruku
Klawiatura – Czerwony „CANCEL”	Zainicjowanie zakończenia zmiany. Proces zakończenia zmiany został przedstawiony w punkcie 4.8.

Rysunek 18 - Drzewo menu aplikacji ŚKUP



Powyższy rysunek przedstawia strukturę funkcji, z których składa się aplikacja UPOS, z zastrzeżeniem, że np. zakładka Gminne może być nie dostępna w efekcie jej wyłączenia z poziomu aplikacji AOZ. Wybranie z ekranu głównego danego przycisku powoduje przejście do ekranu i funkcji zgrupowanych w logiczną całość, np. wybranie przycisku *Ustawienia* wyświetli ekran z dodatkowymi opcjami: *Test połączenia*, *Wersja*, *Powtórz wydruk*. Powrót do poprzedniego ekranu możliwe jest po naciśnięciu przycisku „CANCEL” wybranego z klawiatury urządzenia Bitel.

4.2 Funkcja odczytu karty

Opis funkcji

Aplikacja UPOS w wielu miejscach wymaga odczytania danych z karty bądź zapisu danych na karcie. Proces odczytu/zapisu danych jest wspólny dla wielu tych procesów i z punktu widzenia użytkownika nierozróżnialny.

Opis ekranu

Proces trwającego odczytu danych z Karty ŚKUP sygnalizowany jest komunikatem „Zbliż Kartę ŚKUP” na ekranie dotykowym urządzenia. Operator powinien niezwłocznie przyłożyć kartę do ramki ekranu. Ze względu na to, że tak umieszczona karta w dużym stopniu zasłania ekran, na czas odczytywania danych na ekranie pojawia się żółta, migająca ramka umożliwiającą stwierdzenie, że karty nie należy ruszać.

Zakończenie odczytu danych z karty sygnalizowane jest zaprzestaniem migania ramki oraz głośnym, trzykrotnym dźwiękiem – wyraźnie różnym w przypadku powodzenia odczytu danych od odczytu zakończonego błędem.

Rysunek 19 - Odczyt karty #1/2



Rysunek 20 - Odczyt karty #2/2



Próba odczytu karty może zakończyć się w dwojaki sposób:

- poprawny odczyt;
- błąd przy odczycie wraz ze stosownym komunikatem błędu;

Poprawny odczyt danych z Karty ŚKUP

Aplikacja sygnalizuje poprawny odczyt danych z karty poprzez:

1. wyświetlenie zielonego ekranu z komunikatem przedstawionym na rysunku poniżej;
2. trzykrotny dźwięk poprawnego odczytu danych;

Rysunek 21 – Poprawny odczyt danych z karty

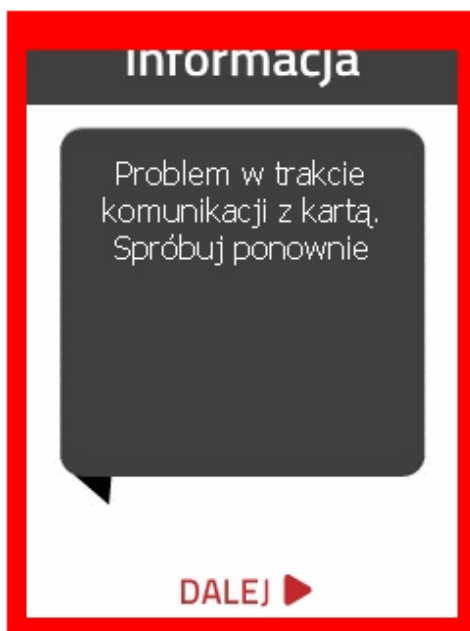


Aby przejść do kolejnego ekranu, po odczycie danych z karty w danym procesie, należy kliknąć w dowolnym punkcie zielonego ekranu. Po dotknięciu ekranu wyświetlony zostanie następny ekran prezentujący informacje adekwatne do rozpoczętego procesu (np. ekran z informacjami o saldzie Karty ŚKUP i zakodowanymi uprawnieniami gdy wybierzemy proces „Aktualizuj kartę”.

Błąd przy odczycie Karty ŚKUP

W przypadku błędnego odczytu danych na ekranie pojawia się czerwona ramka wokół komunikatu wyświetlającego przyczynę powstałego błędu oraz sugestia dalszego postępowania. Dodatkowo wraz z wyświetleniem komunikatu generowany jest wyraźny, trzykrotny dźwięk sygnalizujący błąd. Wszystkie możliwe komunikaty błędów zaprezentowano w tabeli w rozdziale 5.

Rysunek 22 - Błąd odczytu



4.3 Transport

Opis funkcji

Funkcja służy do zakupu oraz kodowania biletów komunikacyjnych na Karcie ŚKUP. Poszczególne bilety wybiera się na kolejnych ekranach dynamicznych pobieranych z drzewa kontraktów z Modułu Taryf i Cenników. Po uruchomieniu procesu następuje odczyt danych z karty – odczytywana jest przede wszystkim ulga zapisana na karcie oraz typ karty (spersonalizowana bądź niespersonalizowana). Od tych parametrów zależy lista możliwych do zakodowania kontraktów prezentowana na poszczególnych ekranach.

Opis ekranów

Wybieramy pozycję Transport z ekranu głównego Terminal ŚKUP

Rysunek 23 - Transport



Następuje prośba o przyłożenie karty do czytnika. Poglądowy przykład ekranu przedstawiono poniżej. Szczegółowy opis funkcji odczytu karty znajduje się w punkcie 4.2 dotyczącym odczytu karty.

Rysunek 24 – Transport - Odczyt karty #1/2



Rysunek 25 – Transport - Odczyt karty #2/2



Z drzewa usług zapisanego wybieramy właściwą usługę. Na rysunkach poniżej przedstawiono wygląd ekranów aplikacji przy wyborze przykładowej pozycji z drzewa kategorii usług.

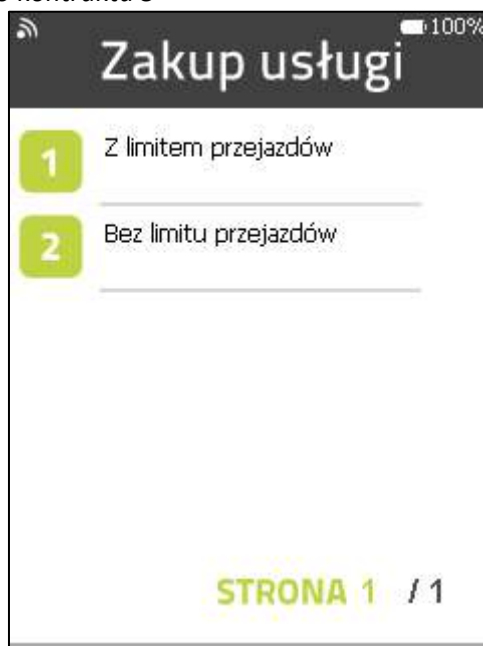
Rysunek 26 Transport - drzewo kontraktu 1



Rysunek 27 Transport - drzewo kontraktu 2



Rysunek 28 Transport - drzewo kontraktu 3



Rysunek 29 Transport - drzewo kontraktu 4



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – pozycja kontraktu	Dokonuje wyboru danej pozycji z listy i powoduje przejście dalej w drzewie kontraktów. Jeśli jest to ostatnia pozycja w drzewie kontraktów – następuje przejście do ekranu podsumowania zaprezentowanego na ekranie Rysunek 30 .
Klawiatura – przyciski cyfr	Po wciśnięciu na klawiaturze cyfry X dokonywany jest wybór pozycji nr X z listy zaprezentowanej na ekranie – powoduje przejście dalej w drzewie

Dokumentacja użytkownika Modułu do pobierania opłat/doładowania Kart

	kontraktów. Jeśli jest to ostatnia pozycja w drzewie kontraktów – następuje przejście do ekranu podsumowania zaprezentowanego na ekranie Rysunek 30 . W przypadku braku pozycji zapisanej pod danym numerem, przyciśnięcie przycisku nie daje żadnego efektu.
Klawiatura – strzałki „<” oraz „>”	Jeśli kontrakty nie mieszczą się na liście na jednym ekranie (prezentowanych jest na pojedynczym ekranie 5 pozycji) - za pomocą strzałek można przełączać się między stronami. Aktualna strona oraz liczba wszystkich stron prezentowane są na ekranie.
Klawiatura – Czerwony „Cancel”	Jeśli przycisk wciśnięto na pierwszym poziomie drzewa kontraktów - powoduje cofnięcie do ekranu „Terminal ŚKUP”. Jeśli przycisk wciśnięto na kolejnych poziomach drzewa kontraktów – powoduje cofnięcie do poprzedniego poziomu w drzewie kontraktów.

Rysunek 30 Szczegóły kontraktu

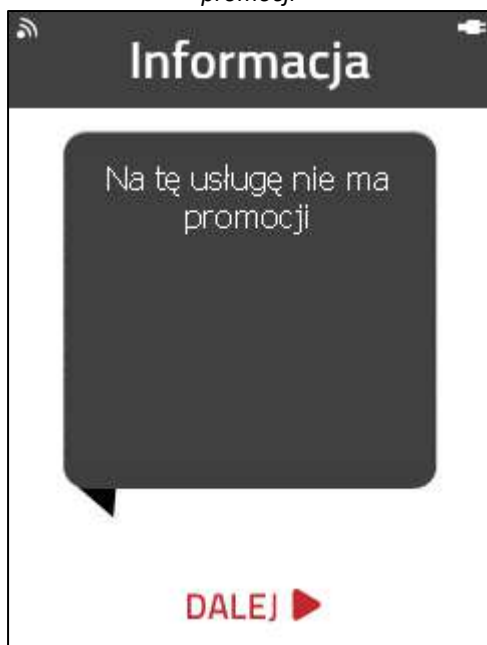


Ekran prezentuje szczegóły danego kontraktu - jego nazwę, cenę oraz w przypadku biletów na określoną ilość przejazdów - ilość przejazdów możliwych do wykorzystania.

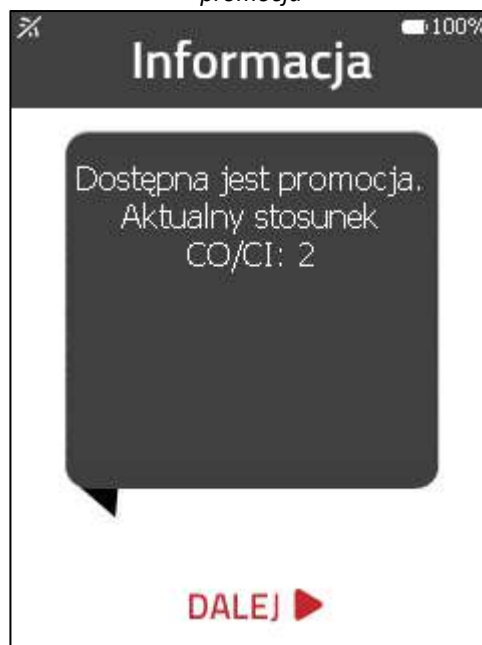
Przyciśnięcie na klawiaturze czerwonego przycisku „Cancel” spowoduje cofnięcie do ekranu „Terminal ŚKUP”

Wybranie opcji Promocja spowoduje sprawdzenie czy dla danej Karty ŚKUP są przypisane w systemie centralnym promocje. Po sprawdzeniu wyświetli się komunikat z informacją o tym. Jeśli jest przypisana promocja, na ekranie zostanie wyświetlona treść promocji, a cena za daną usługę zostanie zmniejszona o ustaloną wartość. W przypadku braku promocji, wyświetlony zostanie komunikat informujący o tym.

Rysunek 31 - Usługa gminna - promocja – brak promocji



Rysunek 32 - Usługa gminna - promocja - dostępna promocja



Jedyny dostępny przycisk – „Dalej” spowoduje przejście z powrotem do ekranu Szczegóły kontraktu. Jeśli dostępna jest promocja, zostaje ona przypisana do biletu i zmieni jego cenę na promocyjną, co jest oznaczane czerwonym kolorem ceny (zaprezentowano na ekranie Rysunek 33 - Szczegóły kontraktu - promocja. Jeśli promocja jest niedostępna, cena nie ulegnie zmianie.

Rysunek 33 - Szczegóły kontraktu - promocja



Jeśli cena została ustawiona na promocyjną, anulowanie promocji oraz powrót do niepromocyjnej ceny można wywołać za pomocą czerwonego przycisku „Cancel” na klawiaturze urządzenia.

Przyciśnięcie na klawiaturze zielonego przycisku „Enter” na klawiaturze urządzenia bądź przycisku „Płatność” na ekranie urządzenia spowoduje zaakceptowanie danego biletu oraz przejście do ekranu wyboru sposobu płatności opisanego w punkcie 4.7.

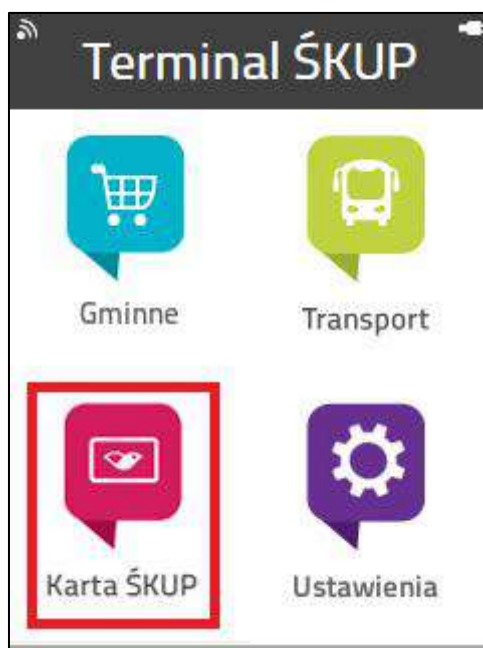
Po dokonaniu płatności automatycznie drukowane jest potwierdzenie opisane w punkcie 6.1.

4.4 Karta ŚKUP

Procesy obsługi kart ŚKUP są na aplikacji UPOS zgrupowane w dwa ekrany zbiorcze. Pierwszy jest prezentowany poniżej (Rysunek 35) i dotyczy funkcji Aktualizacji Karty, zaś drugi jest opisany w punkcie 4.5 i dotyczy obsługi Kart w procesie ich wydawania. Wybór konkretnego procesu obsługi Kart ŚKUP odbywa się z poziomu tego ekranu.

Aby przejść do sekcji związanej z Kartą ŚKUP wybieramy przycisk zaznaczony na poniższym rysunku.

Rysunek 34 - Ekran główny



Ekran prezentuje akcje związane z Kartą ŚKUP.

Rysunek 35 - Karta ŚKUP



Tabela 4 – Funkcje dostępne w ekranie – Karta ŚKUP

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – Aktualizuj kartę	Powoduje przejście do procesu Aktualizacji danych na karcie i wglądu w stan karty opisanego w rozdziale 4.4.1
Ekran dotykowy – Zasilenie E-portmonetki (w przypadku uruchomienia funkcjonalności)	Powoduje przejście do procesu Zasilenia salda E-portmonetki na karcie, opisanego w rozdziale 4.4.2;
Ekran dotykowy – Karty	Powoduje przejście do menu obsługi kart opisanego w rozdziale 4.5
Ekran dotykowy – API Integracyjne	Powoduje przejście do trybu Webservice, w którym urządzenie Bitel pełni rolę czytnika kart, zaś operacje wywoływane są za poziomu przeglądarki komputera, z którym połączone jest urządzenie Bitel.
Klawiatura – Czerwony „CANCEL”	Powoduje powrót do ekranu Terminal ŚKUP;

4.4.1 Karta ŚKUP – Aktualizuj Kartę

Opis funkcji

Funkcja Aktualizuj kartę powoduje zaktualizowanie danych zawartych na Karcie – zapisanie na Karcie biletów zakupionych przez Portal ŚKUP oraz zapisanie na karcie zasileń salda E-portmonetki dokonanych przez Portal ŚKUP. Z poziomu tego ekranu możliwe jest również przejście do szczegółów dotyczących: zakodowanych usług, zasilenie salda E-portmonetki zawartego na Karcie ŚKUP oraz wgląd w ewentualnie zakodowaną na karcie ulgę.

Opisy ekranów

Z menu głównego wybieramy opcję *Karta ŚKUP*, a następnie naciskamy na przycisk *Aktualizuj Kartę* (Rysunek 35). Zbliżamy Kartę ŚKUP do czytnika bezstykowego zgodnie z poniższym komunikatem.

Rysunek 36 - Odczyt karty #1/2



Rysunek 37 - Odczyt karty #2/2



Rysunek 38 - Poprawny odczyt danych z Karty



Rysunek 39 - Błąd odczytu danych z Karty



W przypadku błędnego odczytu danych na ekranie pojawia się czerwona ramka wokół komunikatu wyświetlającego przyczynę powstałego błędu oraz sugestia dalszego postępowania. Dodatkowo wraz z wyświetleniem komunikatu generowany jest wyraźny, trzykrotny dźwięk sygnalizujący błąd. Wszystkie możliwe komunikaty błędów zaprezentowano w tabeli w rozdziale 5.

W przypadku poprawnego odczytu karty naciskamy na ekran, aby przejść do ekranu prezentującego ekran usług na karcie.

Ekran prezentuje wszystkie obecnie zakodowane na karcie usługi oraz obecny stan E-portmonetki na karcie.

Rysunek 40 - Aktualizuj Kartę



Tabela 5 - Funkcje dostępne w ekranie – Stan usług

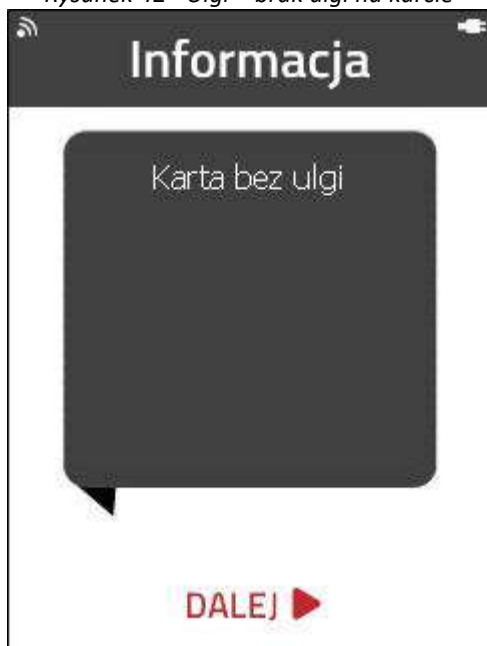
Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – pozycja kontraktu	Wyświetla Ekran ze szczegółami zakodowanych usług – jego nazwę, wartość oraz datę ważności. Zaprezentowano na ekranie poniżej - Rysunek 41.
Klawiatura – przyciski cyfr	Po wciśnięciu na klawiaturze cyfry X prezentowane są szczegóły kontraktu zapisanego na danej pozycji X z listy zaprezentowanej na ekranie - Rysunek 40 i wyświetlany jest ekran reprezentowany na ekranie - Rysunek 41. W przypadku braku kontraktu zakodowanego pod danym numerem, przyciśnięcie przycisku nie daje żadnego efektu.
Ekran dotykowy – „Ulga”	Prezentuje komunikat z aktualnie zakodowaną na karcie ulgą w przypadku, gdy odczytywana karta jest spersonalizowana. Ekran zaprezentowany na Rysunek 42 i Rysunek 43.
Klawiatura – strzałki „<” oraz „>”	Jeśli kontrakty nie mieszczą się na liście na jednym ekranie (prezentowane są na pojedynczym ekranie tylko 4 pozycje) - za pomocą strzałek można przełączać się między stronami. Aktualna strona oraz liczba wszystkich stron prezentowane są na ekranie. Użycie strzałek w przypadku, gdy liczba pozycji nie przekracza 4, nie spowoduje żadnego efektu.
Ekran dotykowy – strzałki w lewo oraz w prawo	Jeśli kontrakty nie mieszczą się na liście na jednym ekranie (prezentowane są na pojedynczym ekranie tylko 4 pozycje) - za pomocą strzałek można przełączać się między stronami. Aktualna strona oraz liczba wszystkich stron prezentowane są na ekranie. Użycie strzałek w przypadku, gdy liczba pozycji nie przekracza 4, nie spowoduje żadnego efektu.

Rysunek 41 - Szczegóły kontraktu – przykład biletu 24 godzinnego z limitem przejazdu 5

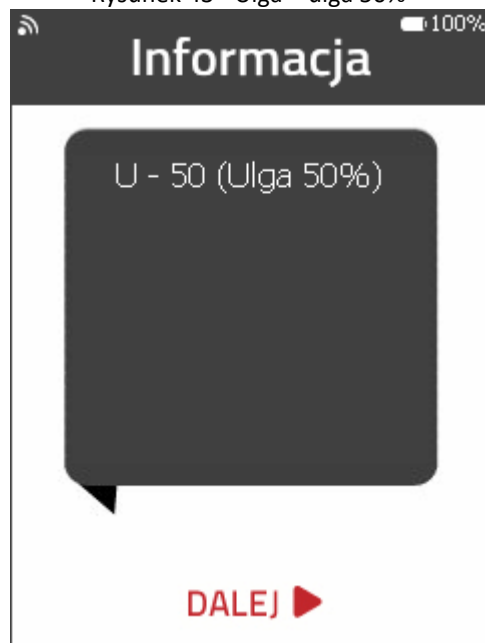


Ekran prezentuje szczegóły danego kontraktu - jego nazwę, cenę oraz datę ważności oraz limit przejazdu do wykorzystania. Przyciśnięcie przycisku „CANCEL” na klawiaturze powoduje powrót do ekranu prezentującego kontrakty zapisane na karcie (Rysunek 40).

Rysunek 42 - Ulgi – brak ulgi na karcie



Rysunek 43 - Ulga – ulga 50%



Ekran prezentuje aktualnie zakodowaną ulgę bądź jej brak na karcie spersonalizowanej. Przyciśnięcie przycisku „Dalej” na ekranie dotykowym powoduje powrót do ekranu prezentującego kontrakty zapisane na karcie (Rysunek 40).

4.4.2 Karta ŚKUP – Zasilenie E-portmonetki

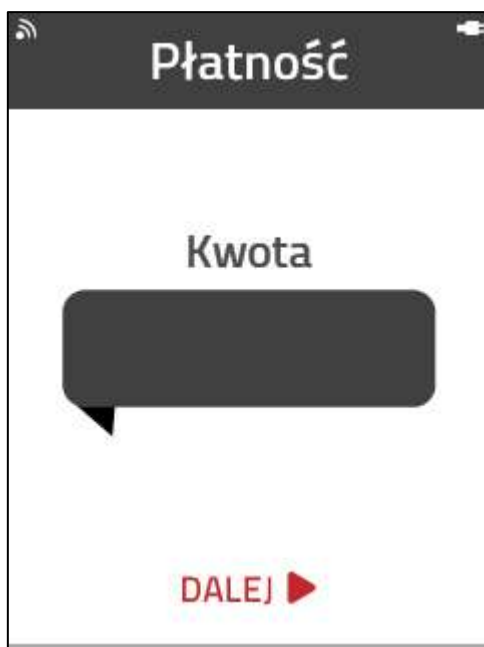
Opis funkcji

Funkcja umożliwia wykonanie operacji zasilenia E-portmonetki. Minimalna kwota jednorazowego zasilenia jest konfigurowalna za pomocą aplikacji AOZ. Maksymalna wartość jednorazowego zasilenia nie może przekraczać 200 zł.

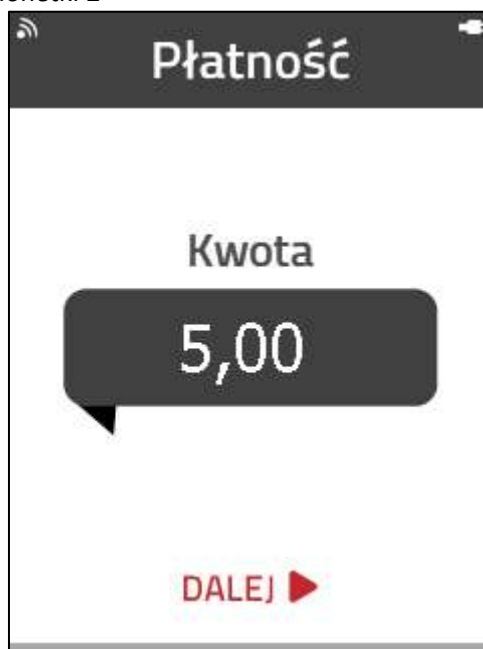
Opis ekranu

Na ekranie prezentowane jest pole Kwota oznaczające kwotę do zasilenia. Wprowadzanie kwoty poprzez klawiaturę na urządzeniu spowoduje wprowadzenie danej cyfry do kwoty zasilenia salda E-portmonetki.

Rysunek 44 - zasilenie E-portmonetki 1



Rysunek 45 - zasilenie E-portmonetki 2



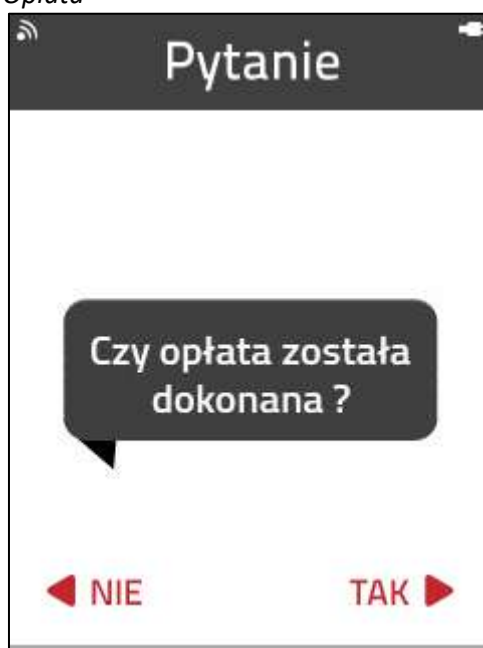
Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Tabela 6 Funkcje dostępne w ekranie – E-portmonetka

Funkcja	Opis
Klawiatura – przyciski cyfr	Wciśnięcie cyfry spowoduje wprowadzenie cyfry do kwoty zasilenia. Kwoty groszowe reprezentowane są przez dwie ostatnie cyfry wprowadzonej kwoty. Nie ma konieczności wprowadzania przecinka lub kropki. Maksymalna wartość jednorazowego zasilenia wynosi 500zł. Próba wprowadzenia cyfry do kwoty zasilenia, która spowodowałaby przekroczenie wartości 500 zł nie da żadnego efektu.
Klawiatura – żółty przycisk „Clear”	Wciśnięcie przycisku spowoduje usunięcie z kwoty zasilenia ostatnio wprowadzonej cyfry.
Klawiatura – czerwony przycisk „Cancel”	Wciśnięcie przycisku spowoduje powrót do ekranu Karta ŚKUP - Rysunek 35;
Klawiatura – zielony przycisk „Enter”	Spowoduje zaakceptowanie wprowadzonej kwoty zasilenia salda E-portmonetki oraz przejście dalej w procesie zasilenia salda E-portmonetki;
Ekran dotykowy – „Dalej”	Spowoduje zaakceptowanie wprowadzonej kwoty zasilenia salda E-portmonetki oraz przejście dalej w procesie zasilenia salda E-portmonetki;

Wprowadzenie dozwolonej kwoty oraz zaakceptowanie jej za pomocą przycisków „Enter” (klawiatura) lub „Dalej” (ekran dotykowy) spowoduje przejście do ekranu płatności. **Płatność w tym wypadku możliwa jest jedynie przy pomocy gotówki.** Ekran płatności przedstawiono poniżej.

Rysunek 46 - E-portmonetka - Opłata



Po dokonaniu zasilenia salda E-portmonetki drukowane jest automatycznie potwierdzenie wykonania operacji. Potwierdzenie dokonania operacji zasilenia salda E-portmonetki zaprezentowano w punkcie 6.2.

Tabela 7 Funkcje dostępne w ekranie – E-portmonetka 2

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – „NIE”	Wciśnięcie spowoduje powrót do ekranu Karta ŚKUP - Rysunek nr 35.
Ekran dotykowy – „TAK”	Wciśnięcie przycisku spowoduje przejście dalej w procesie zasilenia E-portmonetki, do ekranu zapisu danych na karcie;

Rysunek 47 – E-portmonetka - odczyt karty #1/2



Rysunek 48 – E-portmonetka - odczyt karty #2/2



Po odczycie danych z karty nastąpi zapis nowego salda na kartę oraz automatyczny wydruk potwierdzenia opisanego na punkcie 6.2.

4.5 Karta ŚKUP – Karty

Opis funkcji

Po wybraniu pozycji na głównym ekranie „Karta ŚKUP”, następnie pozycji: „Karty” uzyskujemy dostęp do menu, które umożliwia:

1. Wgląd w Karty do wydania,
2. Przyjęcie paczek Kart ŚKUP,
3. Wydanie Karty niespersonalizowanej.

Opisy ekranów

Rysunek 49 - Karta ŚKUP – Karty



Tabela 8 - Funkcje dostępne na ekranie Karta ŚKUP - Karty

Funkcja	Opis
Karty do wydania	Powoduje pobranie z systemu centralnego ilości gotowych do wydania Kart przypisanych do danego urządzenia oraz wyświetlenie ich na liście. Powoduje przejście ekranu opisanego w punkcie 4.5.1
Przyjęcie kart	Powoduje wyświetlenie listy paczek Kart możliwych do przyjęcia. Proces opisano w punkcie 4.5.2
Wydanie karty niespersonalizowanej	Powoduje przejście do procesu wydania Karty niespersonalizowanej opisanego w punkcie 4.5.3

4.5.1 Karta ŚKUP – Karty do wydania

Opis funkcji

Funkcja Karty do wydania powoduje pobranie z systemu centralnego listy Kart oznaczonych jako gotowe do wydania na danym urządzeniu oraz zaprezentowanie jej na urządzeniu.

Opisy ekranów

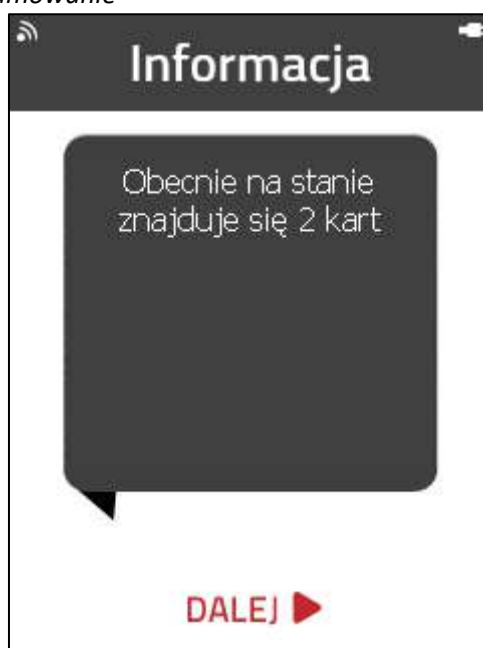
Wywołanie opcji „Karty do wydania” powoduje pobranie listy gotowych do wydania Kart przypisanych do urządzenia. Proces ten sygnalizowany jest przez poniższy ekran.

Rysunek 50 - Pobieranie listy kart



Po pobraniu listy kart następuje automatyczne wyświetlenie podsumowania zawierającego listę Kart.

Rysunek 51 - Lista kart - podsumowanie



Wciśnięcie przycisku „Dalej” na ekranie dotykowym spowoduje przejście do listy Kart.

Rysunek 52 - lista Kart



Na liście prezentowane są numery Kart gotowych do wydania (pierwsze 16 cyfr) oraz ich daty ważności (ostatnie 4 cyfry w formacie MM/RR, gdzie M – miesiąc, R – rok).

4.5.2 Karta ŚKUP – Przyjęcie Kart

Opis funkcji

Funkcja Przyjęcie Kart umożliwia przyjęcie i dodanie Kart do danego urządzenia Bitel po ich uprzednim dodaniu w systemie centralnym i w aplikacji INT.DYS. Karty przyjęte w tym procesie są oznaczone, jako gotowe do wydania (wyświetlane są na liście w funkcji Karty do Wydania opisanej w rozdziale 4.5.1).

Opisy ekranów

Wybranie operacji „Przyjęcie Kart” powoduje zaciągnięcie listy paczek Kart możliwych do przyjęcia na danym urządzeniu.

Rysunek 53 - Przyjęcie Kart, pobieranie paczek



Po pobraniu danych, na ekranie zostanie wyświetlona lista Kart możliwych do przyjęcia na stan.

Rysunek 54 - Przyjęcie kart, lista paczek



Tabela 9 - Opis przycisków – Przyjęcie kart

Przycisk	Opis
Ekran dotykowy – pozycja z listy	Dokonuje wyboru danej pozycji z listy kategorii usług oraz powoduje zainicjowanie przyjęcia danej paczki Kart. Następuje przejście do kolejnego ekranu w procesie przyjęcia Kart.

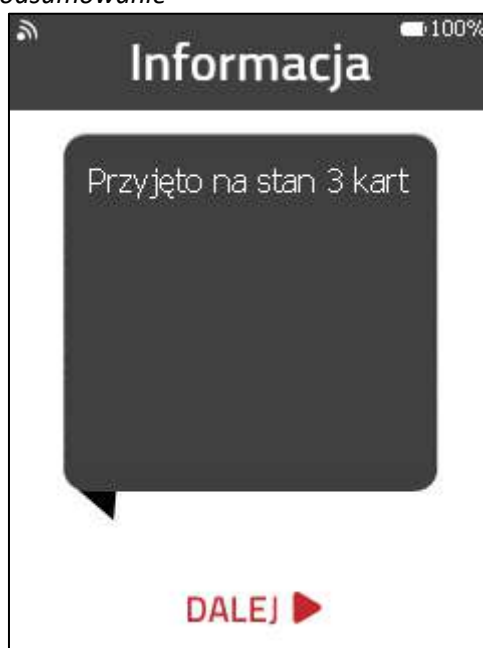
Klawiatura – przyciski cyfr	Po wciśnięciu na klawiaturze cyfry X dokonywany jest wybór pozycji nr X z listy zaprezentowanej na ekranie. Dokonuje wyboru danej pozycji z listy kategorii usług oraz powoduje zainicjowanie przyjęcia danej paczki Kart. Następuje przejście do kolejnego ekranu w procesie przyjęcia kart.
Klawiatura – czerwony przycisk Cancel	Powoduje anulowanie procesu przyjęcia paczki kKart. Powoduje przejście do ekranu obsługi Kart ŚKUP.

Po wyborze paczki Kart pojawia się komunikat z pytaniem czy przyjąć daną paczkę. Zatwierdzenie spowoduje przyjęcie paczki na stan oraz wyświetlenie ekranu podsumowującego, po którym następuje automatyczny wydruk potwierdzenia zaprezentowanego na rysunku Rysunek 131 Potwierdzenie - przyjęcie kart i powrót do ekranu obsługi Kart. Odrzucenie spowoduje powrót do listy paczek możliwych do przyjęcia.

Rysunek 55 - Przyjęcie Kart – przetwarzanie danych



Rysunek 56 - Przyjęcie Kart - podsumowanie

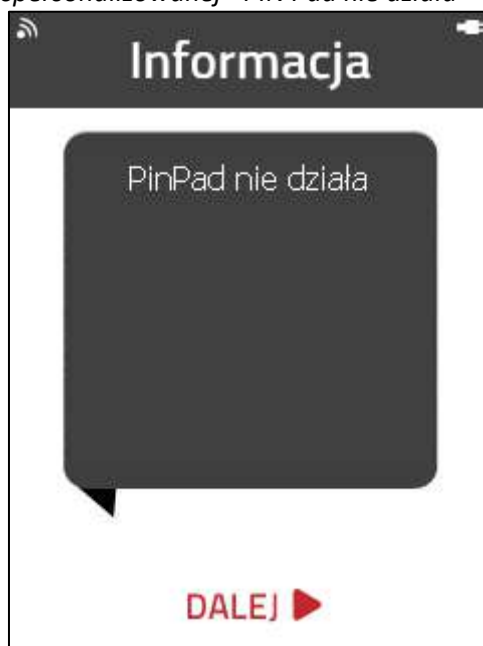


4.5.3 Karta ŚKUP – Wydanie Karty niespersonalizowanej

Terminal UPOS umożliwia wydawanie za kaucją Kart niespersonalizowanych.

Wydanie Karty niespersonalizowanej wiąże się z nadaniem Karcie numeru PIN oraz hasła do obsługi Karty poprzez Internet. Z tego powodu wydanie Karty niespersonalizowanej wymaga aktywnego PIN Pad'a podpiętego do urządzenia Bitel. W przypadku braku podłączonego PIN Pad'a do urządzenia Bitel Flex 7000 bądź w przypadku błędu w komunikacji pomiędzy tymi urządzeniami – wyświetlany jest komunikat przedstawiony poniżej.

Rysunek 57 Wydanie karty niespersonalizowanej - PIN Pad nie działa



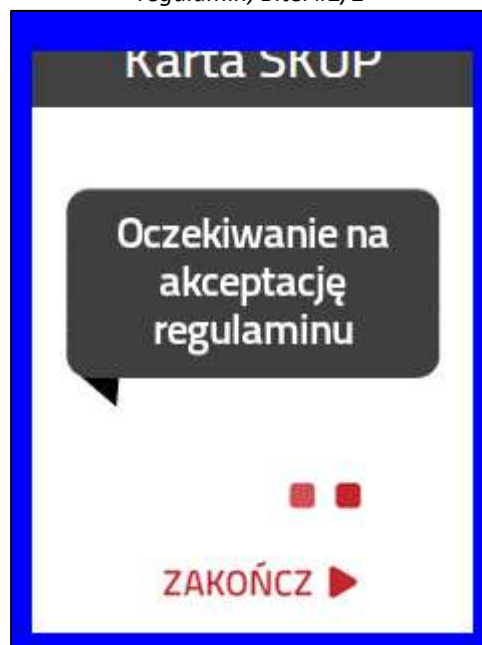
Aby przeprowadzić operację wydania Karty niespersonalizowanej należy podłączyć urządzenie PIN Pad do urządzenia Bitel Flex 7000.

Proces wydania Karty niespersonalizowanej rozpoczyna się procesem akceptacji Regulaminu Karty ŚKUP. Akceptacja regulaminu przez użytkownika jest niezbędna do jej wydania. Ekrany akceptacji regulaminu prezentowane na ekranie urządzenia Bitel Flex 7000 przedstawione są poniżej.

Rysunek 58 – Karta niespersonalizowana – regulamin, Bitel #1/2



Rysunek 59 - Karta niespersonalizowana – regulamin, Bitel #2/2



Informacja o akceptacji regulaminu prezentowana jest również na PIN Padzie Bitel Flex 6000. Akceptacja następuje po przyciśnięciu zielonego przycisku na PIN Padzie z symbolem: ↵. Komunikat na PIN Padzie prezentowany jest poniżej.

Rysunek 60 – Karta niespersonalizowana – regulamin, Bitel #1/2



Rysunek 61 - Karta niespersonalizowana – regulamin, Bitel #2/2



Tabela 10 - Funkcje dostępne podczas procesu akceptacji regulaminu na ekranie terminala Bitel Flex 7000 i za pomocą PINPad'a Bitel Flex 6000.

Funkcja	Opis
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Zielony przycisk z symbolem ↵	Zaakceptowanie regulaminu Karty ŚKUP oraz przejście dalej w procesie wydania karty niespersonalizowanej
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Czerwony przycisk z symbolem X	Odrzucenie regulaminu Karty ŚKUP. Proces jest przerywany. Nie jest możliwe wydanie Karty ŚKUP bez akceptacji regulaminu.
Urządzenie Bitel Flex 7000 – Zakończ	Anulowanie procesu wydania Karty niespersonalizowanej. Powoduje wyświetlenie ekranu Rysunek 62 Karta niespersonalizowana - odrzucenie

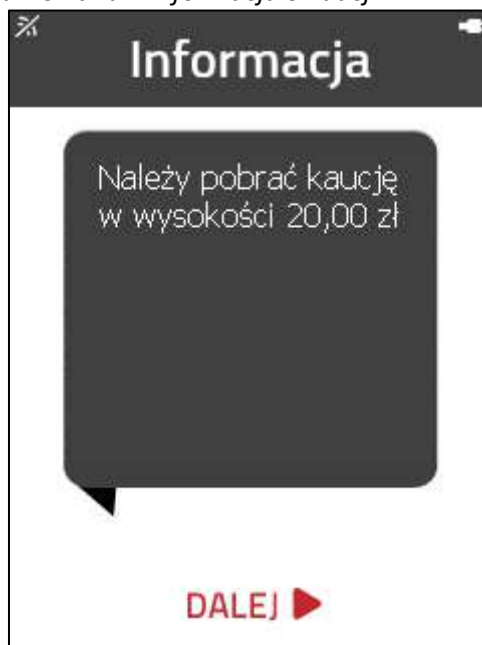
	regulaminu, po którym nastąpi przejście do ekranu obsługi Kart opisanego w punkcie 4.5
--	--

Rysunek 62 Karta niespersonalizowana - odrzucenie regulaminu



Po akceptacji regulaminu następuje przejście do ekranu zapytania o dokonanie płatność kaucji. Jest ona obligatoryjna dla procesu wydania Karty.

Rysunek 63 - Karta niespersonalizowana – informacja o kaucji



Wciśnięcie przycisku Dalej spowoduje przejście do następnego ekranu opłaty kaucji. **UWAGA, kaucja za wydanie karty wynosi 5 zł.**

Rysunek 64 - Karta niespersonalizowana – opłata kaucji

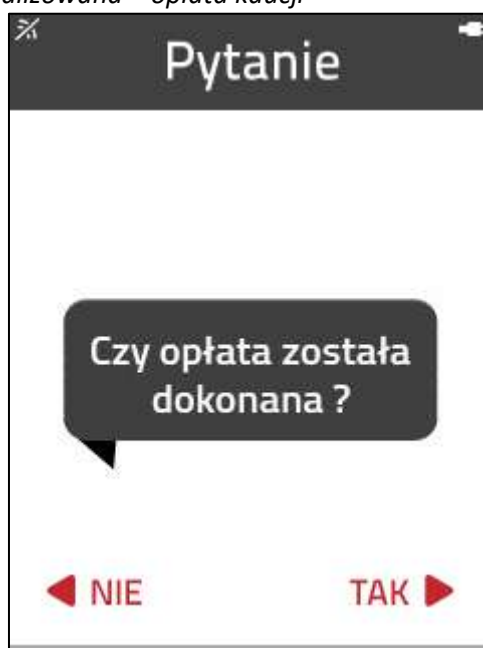


Tabela 11 - Operacje dostępne na ekranie płatności za KKartę ŚKUP

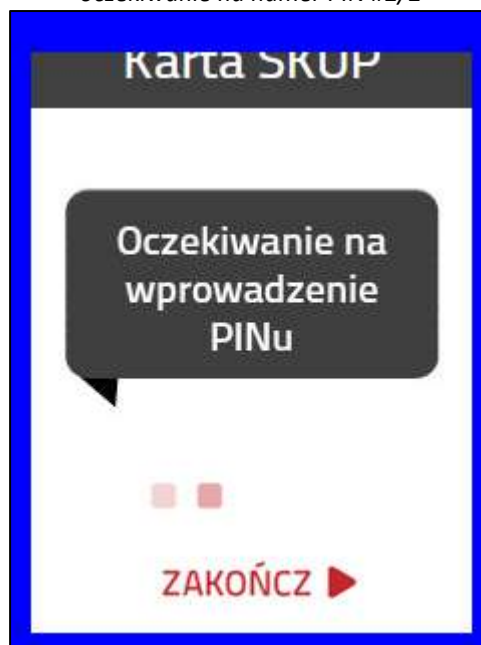
Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – NIE	Przerwanie operacji wydania Karty niespersonalizowanej. Następuje powrót do ekranu obsługi Kart (Rysunek nr 49).
Ekran dotykowy – TAK	Przejdzie dalej w procesie wydania Karty niespersonalizowanej. Część dalsza opisana poniżej.

Po dokonaniu płatności następuje nadanie numeru PIN do nowej Karty. Numer PIN musi być czterocyfrowy. Konieczność wprowadzenia numeru PIN jest sygnalizowana na urządzeniu Bitel Flex 7000 migającą niebieską ramką (jak na przedstawionym poniżej ekranie). Wprowadzanie numeru PIN odbywa się za pomocą PIN Pada Bitel Flex 6000. Z przyczyn bezpieczeństwa każda wprowadzana za jego pomocą cyfra jest prezentowana jako gwiazdka.

Rysunek 65 – Karta niespersonalizowana –
oczekiwanie na numer PIN #1/2



Rysunek 66 - Karta niespersonalizowana –
oczekiwanie na numer PIN #2/2



Rysunek 67 – Karta niespersonalizowana – nadanie
numeru PIN #1/2



Rysunek 68 - Karta niespersonalizowana –
nadanie numeru PIN #2/2



Rysunek 69 Karta niespersonalizowana - Nadanie numeru PIN - powtórzenie numeru

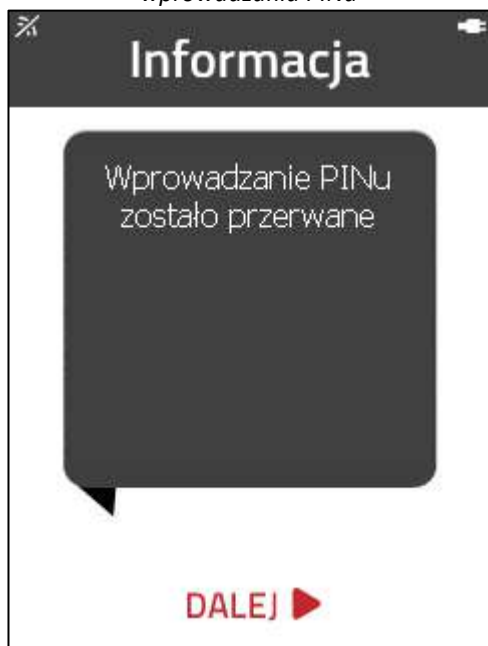


Tabela 12 – Nadanie numeru PIN na Kartę niespersonalizowaną – możliwe czynności

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – ZAKOŃCZ	Przerwanie operacji wprowadzania numeru PIN. Powoduje przejście do ekranu Rysunek 70 – Karta niespersonalizowana –
PIN Pad Bitel Flex 6000 – klawiatura numeryczna	Wprowadzenie cyfry jako numeru PIN. Każda kolejna cyfra jest pokazywana na ekranie PIN Pada jako gwiazdka. Można wprowadzić maksymalnie 4 cyfry. Wprowadzenie większej ilości cyfr nie przyniesie efektu.
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Zielony przycisk z symbolem ↵	Zaakceptowanie wprowadzonego numeru PIN. Przycisk nie wykona żadnej akcji, jeśli wprowadzono mniej niż 4 cyfry. Numer PIN należy wprowadzić dwukrotnie. Jeśli wprowadzane numery nie będą ze sobą zgodne, wystąpi komunikat informujący o błędzie
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Czerwony przycisk z symbolem X	Anulowanie wprowadzania numeru PIN. Spowoduje przerwanie wprowadzania numeru PIN. Po tej czynności przyciski na PIN Padzie nie będą przynosiły efektu. Aby ponownie uruchomić proces nadawania numeru PIN dla Karty niespersonalizowanej, należy przerwać za pomocą przycisku ZAKOŃCZ na ekranie dotykowym, a następnie ponowić operację (zaprezentowano na poniższych ekranach: Rysunek 70 – Karta niespersonalizowana – oraz Rysunek 71 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację.

Jeśli wprowadzanie numeru PIN zostało przerwane za pomocą przycisku „Zakończ” na ekranie dotykowym urządzenia Bitel Flex 7000, bądź wystąpi inny błąd opisany w tabeli XXX, wyświetli się komunikat informujący o tym (Rysunek 70 – Karta niespersonalizowana –). Po zaakceptowaniu komunikatu za pomocą przycisku „Dalej” na ekranie z komunikatem, wyświetli się kolejny ekran z pytaniem o przerwanie operacji (Rysunek 71 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację).

Rysunek 70 – Karta niespersonalizowana – błąd przy wprowadzaniu PINu



Rysunek 71 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację



Tabela 13 – Wprowadzanie PINu – sytuacje nieprawidłowe.

Komunikat	Opis
Wprowadzanie PINu zostało przerwane	Wprowadzanie PINu zostało przerwane przez operatora urządzenia Bitel za pomocą przycisku ZAKOŃCZ na ekranie dotykowym.
PIN Pad nie działa	Urządzenie nie wykrywa PIN Pada. Problem najczęściej występuje jeśli PIN Pad nie jest podpięty do urządzenia Bitel Flex 7000.
Minął czas na wprowadzenie pinu	Przekroczono czas na wprowadzenie numeru PIN
Wprowadzone piny różnią się	Wprowadzone numery PIN różnią się. Numer PIN wprowadzany za pierwszym razem i numer PIN wprowadzany przy jego powtórzeniu muszą być identyczne

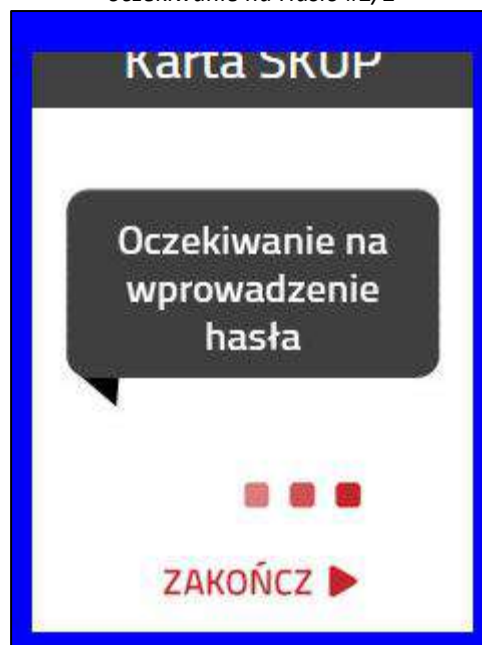
Po nadaniu numeru PIN należy nadać Hasło. Konieczność wprowadzenia hasła jest sygnalizowana na urządzeniu Bitel Flex 7000 migającą niebieską ramką (jak na przedstawionym poniżej ekranie). Wprowadzanie Hasła odbywa się za pomocą PIN Pada Bitel Flex 6000. Z przyczyn bezpieczeństwa każda wprowadzana za jego pomocą cyfra jest prezentowana jako gwiazdka.

Hasło składa się z ciągu cyfr o długości od 6 do 8. Wprowadzenie mniejszej ilości cyfr niż 6 nie da możliwości zaakceptowania wprowadzonego hasła, zaś wprowadzenie 8 cyfr spowoduje, że wprowadzanie kolejnych cyfr nie będzie przynosiło żadnego efektu.

Rysunek 72 – Karta niespersonalizowana –
oczekiwanie na Hasło #1/2



Rysunek 73 - Karta niespersonalizowana –
oczekiwanie na Hasło #2/2



Rysunek 74 – Karta niespersonalizowana – nadanie
Hasła #1/2



Rysunek 75 - Karta niespersonalizowana –
nadanie Hasła #2/2



Rysunek 76 Karta niespersonalizowana - powtórzenie
 Hasła



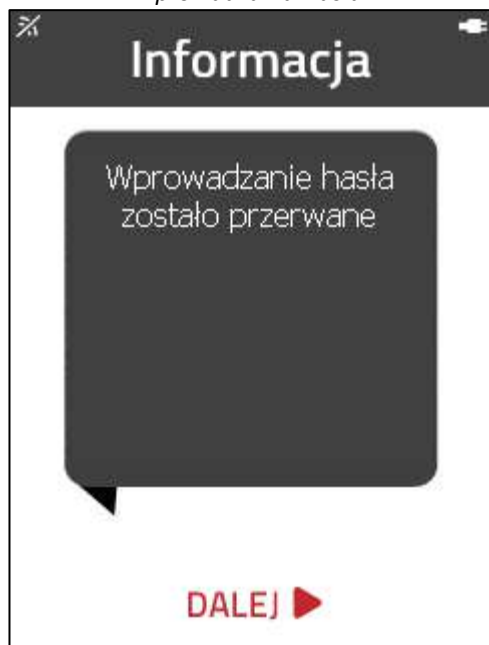
Tabela 14 – Nadanie Hasła na Kartę niespersonalizowaną – możliwe czynności

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – ZAKOŃCZ	Przerwanie operacji wprowadzania Hasła. Powoduje przejście do ekranu Rysunek 77 – Karta niespersonalizowana –
PIN Pad Bitel Flex 6000 – klawiatura numeryczna	Wprowadzenie cyfry jako Hasła. Każda kolejna cyfra jest pokazywana na ekranie PIN Pada jako gwiazdka. Można wprowadzić maksymalnie 8 cyfr. Wprowadzenie większej ilości cyfr nie przyniesie efektu.
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Zielony przycisk z symbolem ↵	Zaakceptowanie wprowadzonego Hasła. Przycisk nie wykona żadnej akcji, jeśli wprowadzono mniej niż 6 cyfr. Hasło należy wprowadzić dwukrotnie. Jeśli wprowadzane numery nie będą ze sobą zgodne, wystąpi komunikat informujący o błędzie (opisano przy ekranie Rysunek 77 – Karta niespersonalizowana –)
PIN Pad Bitel Flex 6000 - Czerwony przycisk z symbolem X	Anulowanie wprowadzania Hasła. Spowoduje przerwanie wprowadzania Hasła. Po tej czynności przyciski na PIN Padzie nie będą przynosiły efektu. Aby ponownie uruchomić proces nadawania Hasła dla Karty niespersonalizowanej, należy przerwać za pomocą przycisku ZAKOŃCZ na ekranie dotykowym, a następnie ponowić operację (zaprezentowano na poniższych ekranach: Rysunek 77 – Karta niespersonalizowana – oraz Rysunek 78 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację.

Jeśli wprowadzanie numeru PIN zostało przerwane za pomocą przycisku „Zakończ” na ekranie dotykowym urządzenia Bitel Flex 7000, wyświetli się komunikat informujący o tym (Rysunek 77 – Dokumentacja użytkownika Modułu do pobierania opłat/doładowania Kart

Karta niespersonalizowana –). Po zaakceptowaniu komunikatu za pomocą przycisku „Dalej” na ekranie z komunikatem, wyświetli się kolejny ekran z pytaniem o przerwanie operacji (Rysunek 78 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację).

Rysunek 77 – Karta niespersonalizowana – błąd przy wprowadzania Hasła



Rysunek 78 - Karta niespersonalizowana – pytanie czy przerwać operację

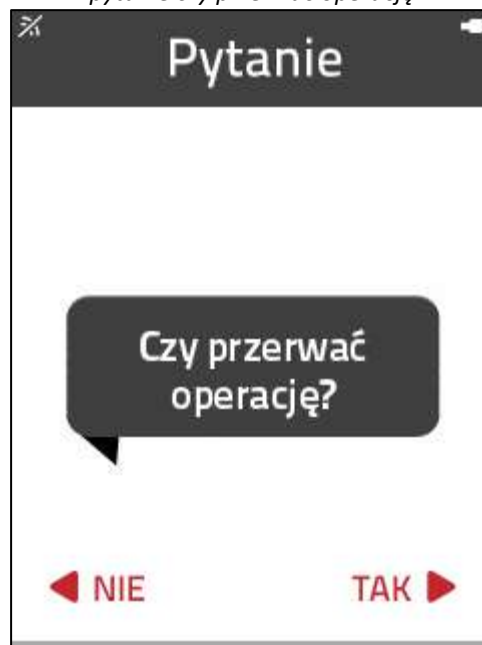


Tabela 15 – Wprowadzanie Hasła – sytuacje nieprawidłowe.

Komunikat	Opis
Wprowadzanie hasła zostało przerwane	Wprowadzanie Hasła zostało przerwane przez operatora urządzenia Bitel za pomocą przycisku ZAKOŃCZ na ekranie dotykowym.
PIN Pad nie działa	Urządzenie nie wykrywa PIN Pada. Problem najczęściej występuje jeśli PIN Pad nie jest podpięty do urządzenia Bitel Flex 7000.
Minął czas na wprowadzenie hasła	Przekroczono czas na wprowadzenie Hasła
Wprowadzone hasła różnią się	Wprowadzone numery PIN różnią się. Numer PIN wprowadzany za pierwszym razem i numer PIN wprowadzany przy jego powtórzeniu muszą być identyczne
Hasło nie może się składać z ciągu tych samych cyfr	Ze względu na bezpieczeństwo, Hasło nie może składać się z ciągu tych samych cyfr.

Wprowadzenie poprawnego hasła wywoła proces aktywacji Karty. Proces ten jest prezentowany przez poniższy ekran z migającą żółtą ramką. Oba ekrany (z oraz bez ramki) przedstawiono poniżej.

Rysunek 79 Karta niespersonalizowana - Zbliż kartę
ŚKUP # 1/2



Rysunek 80 Karta niespersonalizowana - Zbliż kartę
ŚKUP # 1/2

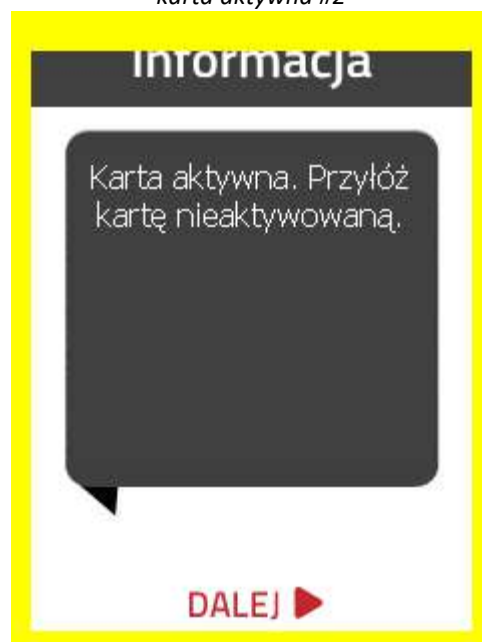


Komunikat o błędnym odczycie sygnalizowany jest komunikatem z migającą żółtą ramką. Oba ekrany (z oraz bez ramki) przedstawiono poniżej.

Rysunek 81 Wydanie Karty niespersonalizowanej -
karta aktywna #1



Rysunek 82 Wydanie Karty niespersonalizowanej -
karta aktywna #2



Przyciśnięcie na ekranie dotykowym przycisku DALEJ spowoduje ponowne zainicjowanie procesu odczytu danych z karty.

Rysunek 83 PIN Pad nie działa



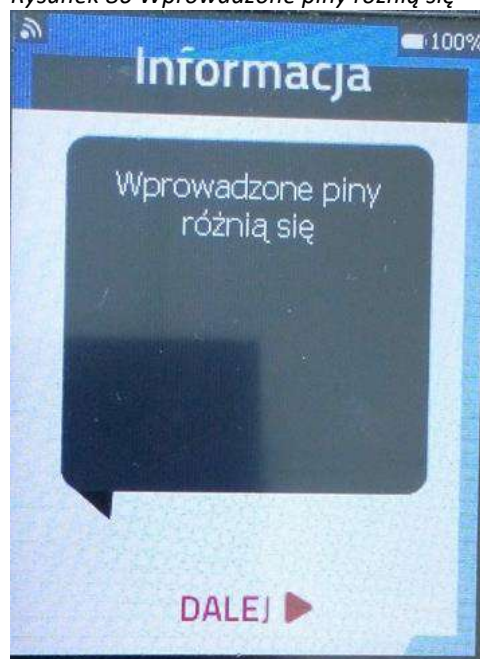
Rysunek 84 Przerwana operacja



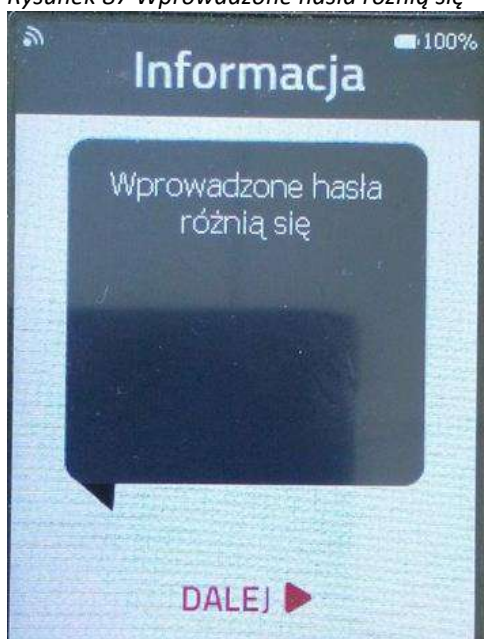
Rysunek 85 Minął czas na wprowadzenie pinu



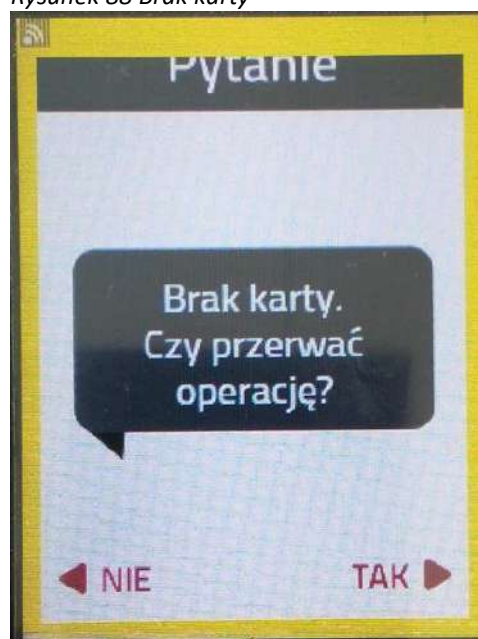
Rysunek 86 Wprowadzone piny różnią się



Rysunek 87 Wprowadzone hasła różnią się



Rysunek 88 Brak karty

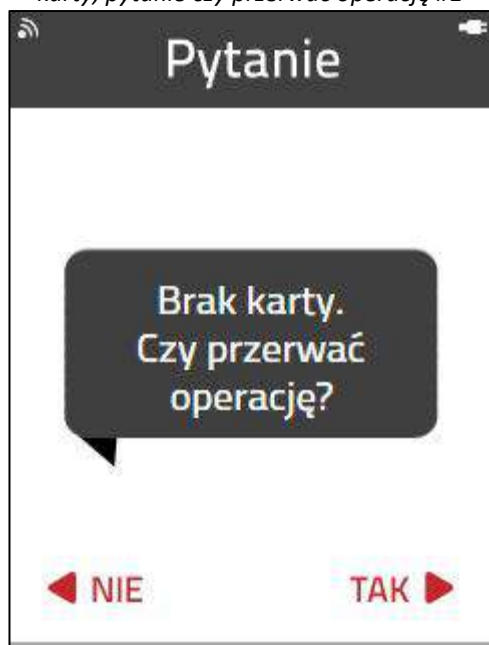


Wszystkie sytuacje błędne możliwe do wyświetlenia:

Komunikat	Opis
Karta aktywna. Przyłóż kartę nieaktywowaną	Karta jest aktywna. Możliwe jest wydanie jedynie karty nieaktywnej.
Brak karty	Nie odczytano żadnej karty.
PIN Pad nie działa	Urządzenie komunikuje nie działający PIN Pad
Operacja przerwana	Nie został zaakceptowany regulamin, nie została dokonana opłata.
Minął czas na wprowadzenie pinu	PIN nie został wprowadzony w wymaganym czasie.
Wprowadzone piny różnią się	Drugi PIN inny niż pierwszy
Wprowadzone hasła różnią się	Nastąpiła pomyłka przy wprowadzaniu hasła, drugie jest inne niż pierwsze.
Brak karty. Czy przerwać operację?	Komunikat pojawia się, gdy w wymaganym czasie nie została zbliżona Karta ŚKUP.

Przyciśnięcie przycisku Dalej na ekranie dotykowym spowoduje wyświetlenie komunikatu z pytaniem czy przerwać pracę. Ekran ma żółtą, migającą ramkę. Obie wersje ekranu (z oraz bez ramki) przedstawiono poniżej.

Rysunek 89 – Karta niespersonalizowana – brak karty, pytanie czy przerwać operację #1



Rysunek 90 - Karta niespersonalizowana – brak karty, pytanie czy przerwać operację #2

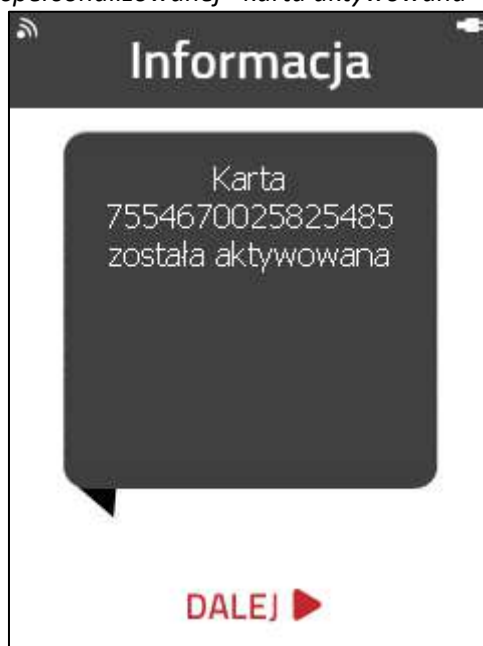


Przyciśnięcie na ekranie dotykowym przycisku NIE spowoduje ponowne zainicjowanie procesu

Po poprawnym zapisie danych na karcie nastąpi automatyczny wydruk potwierdzenia wydania Karty niespersonalizowanej. Potwierdzenie przedstawiono w punkcie 6.4. Kaucja za wydanie Karty niespersonalizowanej jest zwracana na podstawie potwierdzenia, więc konieczne jest jego wydanie klientowi.

Na urządzeniu wyświetlany jest komunikat informujący o poprawnym wydaniu Karty

Rysunek 91 Wydanie karty niespersonalizowanej - karta aktywowana

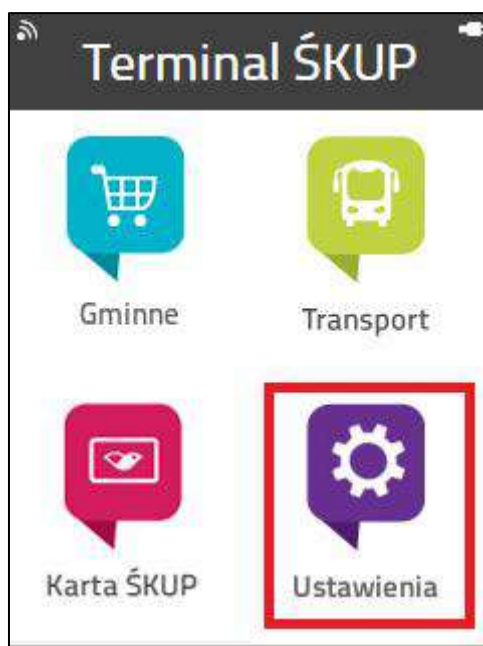


Na ekranie przedstawiany jest numer Karty, która została aktywowana. Przyciśnięcie przycisku Dalej na ekranie dotykowym bądź zielonego przycisku Enter na klawiaturze urządzenia spowoduje przejście do ekranu Karty.

4.6 Ustawienia

Sekcja Ustawienia w aplikacji grupuje funkcje administracyjne na urządzeniu – sprawdzenie poprawności połączenia z CPD, sprawdzenia wersji oprogramowania oraz „powtórz wydruk”. Z pozycji ekranu głównego wybieramy opcje Ustawienia.

Rysunek 92 - Ekran główny



Ekran ten stanowi punkt wyjścia dla poszczególnych operacji administracyjnych.
Rysunek 93 - Ustawienia



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Tabela 16 - Funkcje dostępne na ekranie - Ustawienia

Funkcja	Opis
Test połączenia	Powoduje zainicjowanie procesu sprawdzenia poprawności połączenia z CPD. Powoduje przejście do ekranu opisanego w punkcie 4.6.1
Wersja	Wyświetlenie wersji aplikacji. Powoduje przejście do ekranu opisanego w punkcie 4.6.2.
Powtórz wydruk	Wciśnięcie przycisku pozwala na powtórzenie wydruku, jaki był realizowany przy ostatniej akcji wywołanej przez użytkownika. Proces opisano w punkcie 4.6.4
Klawiatura – czerwony przycisk „CANCEL”	Wciśnięcie przycisku spowoduje powrót do ekranu Terminal ŚKUP opisanego w punkcie 4.1.

4.6.1 Test połączenia

Opis funkcji

Funkcja służy do sprawdzenia połączenia z CPD. W trakcie działania wysyłany jest testowy pakiet danych wraz z zapytaniem o odpowiedź z CPD. Jest to podstawowy sposób sprawdzenia komunikacji.

Opis ekranu

Na ekranie przedstawiony jest komunikat z informacją o wykonywanym teście sprawdzenia komunikacji z CPD.

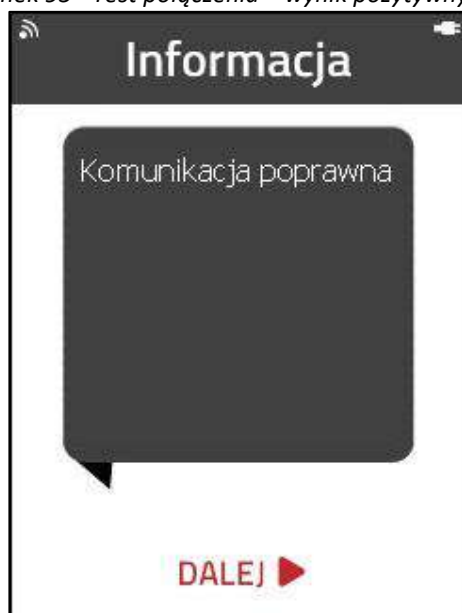
Rysunek 94 - Test połączenia



Po zakończonym procesie sprawdzania połączenia przedstawiany jest wynik testu.

Komunikacja poprawna

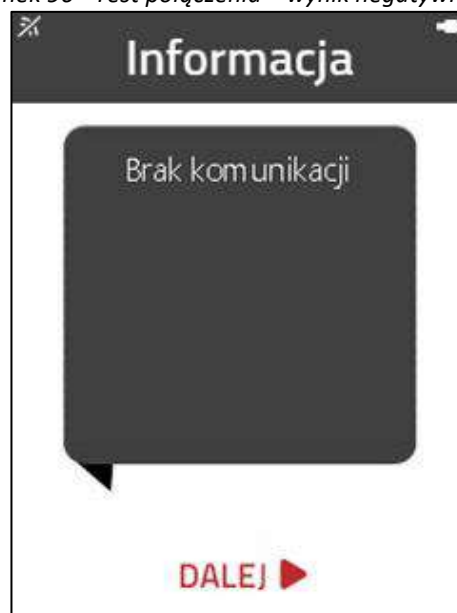
Rysunek 95 - Test połączenia – wynik pozytywny



Poprawna komunikacja z CPD wg wyświetlanego komunikatu i piktogramu 

Komunikacja negatywna

Rysunek 96 - Test połączenia – wynik negatywny



Brak komunikacji z CPD wg wyświetlanego komunikatu i piktogramu 

Wybranie przycisku *Dalej* lub naciśnięcie przycisku *CANCEL* z klawiatury urządzenia powoduje powrót do ekranu głównego.

4.6.2

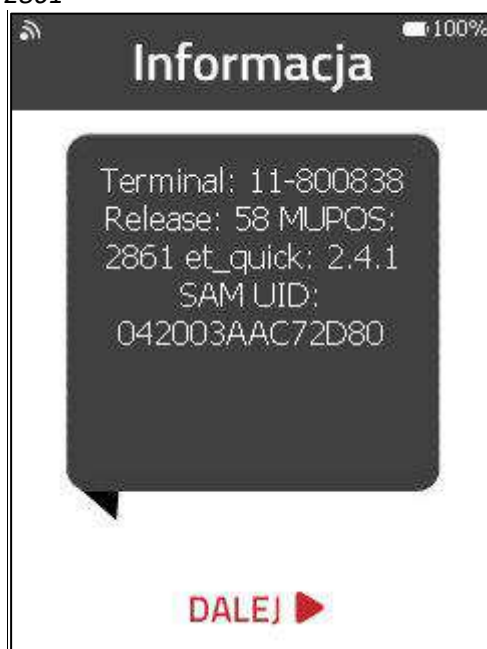
4.6.3 Wersja

Opis ekranu

Ekran prezentuje aktualnie uruchomioną wersję aplikacji na urządzeniu.

- Terminal – unikalny numer terminala w formacie: XX-YYYYYY (XX – typ urządzenia, YYYYYY – nr urządzenia w systemie AOZ);
- Release – numer wydania aplikacji;
- MUPOS – typ urządzenia;
- Wersja aplikacji: np. 2861 (wersja na poniższym rysunku);
- Et_quick – numer wersji biblioteki et_quick;
- SAM UID – numer identyfikacyjny karty SAM;

Rysunek 97 – Wersja aplikacji 2861



Wybranie przycisku *Dalej* lub naciśnięcie przycisku *CANCEL* z klawiatury urządzenia powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

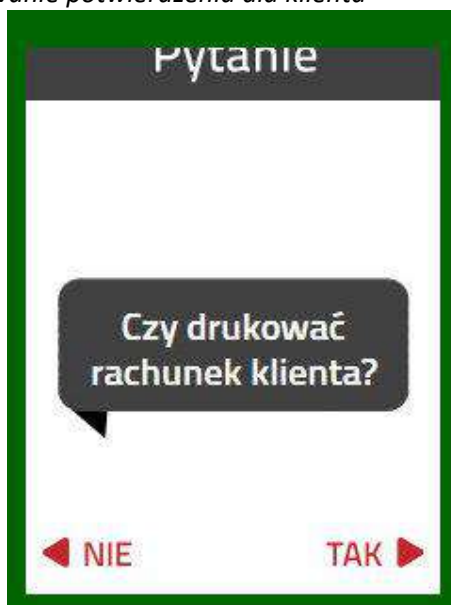
4.6.4 Powtórz wydruk

Opis funkcji

Funkcja Powtórz wydruk powoduje automatyczny wydruk ostatniego potwierdzenia transakcji wysłanego do druku. Funkcja ta jest przydatna przede wszystkim w sytuacjach, gdy w trakcie druku skończy się papier w drukarce, przez co potwierdzenie nie zostanie wydrukowane do końca. Po wybraniu tej operacji nastąpi powtórzenie procesu druku ostatniego potwierdzenia.

Tak jak w normalnym procesie wydruku potwierdzenia - najpierw wydrukowane zostanie potwierdzenie dla sprzedawcy, po czym wyświetli się komunikat z pytaniem czy drukować kopię dla klienta.

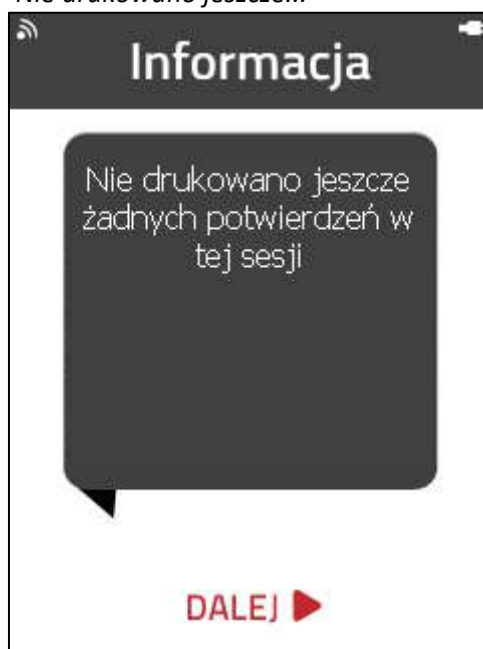
Rysunek 98 - komunikat drukowanie potwierdzenia dla klienta



Po wybraniu przycisku „Tak” następuje wydruk kopii dla klienta. Wybranie przycisku „Nie” spowoduje przejście do ekranu głównego w menu „Ustawienia”.

W przypadku braku wydruków w danej sesji, niemożliwe będzie powtórzenie wydruku. W tym przypadku wyświetlony zostanie komunikat przedstawiony poniżej.

Rysunek 99 - Powtórz wydruk - Nie drukowano jeszcze...



4.7 Formy płatności

Opis funkcji

Funkcja dokonania płatności przeznaczona jest do zaksięgowania opłat dokonywanych za pomocą gotówki bądź pobrania odpowiedniej kwoty z indywidualnego salda E-portmonetki zawartej na danej Karcie ŚKUP.

Opis ekranu

Wszystkie operacje handlowe związane są z pobraniem stosownej opłaty. Aplikacja UPOS umożliwia obsługę dwóch kanałów płatności – gotówkowej, oraz za pomocą Karty ŚKUP.

Rysunek 100 Wybór płatności



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

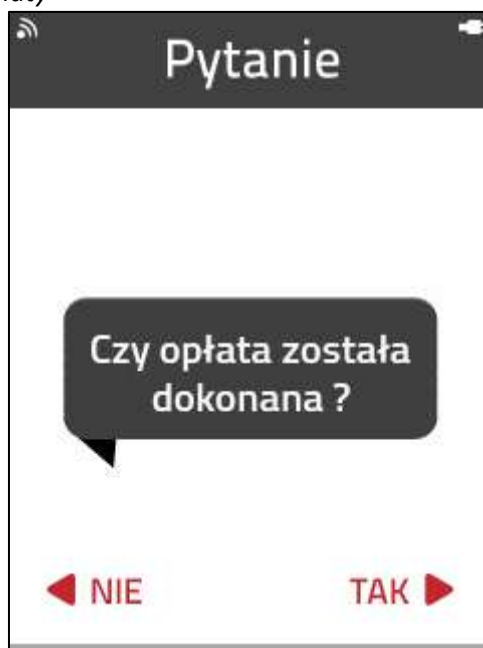
Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – „Gotówka”	Powoduje wybór gotówki jako środka płatniczego. Następuje przejście do punktu 4.7.1
Ekran dotykowy – „Karta ŚKUP”	Powoduje wybór Karty ŚKUP jako środka płatniczego. Następuje przejście do procesu 4.7.2
Ekran dotykowy – „Wydruk kontrolny”	Powoduje wydrukowanie podsumowania wybranej usługi do zakupu. Nie następuje w ten sposób faktyczna płatność ani zakodowanie kontraktu. Następuje przejście do procesu 4.6.43

4.7.1 Płatność – gotówka

Opis ekranu

Płatność gotówkowa odbywa się ręcznie. Aplikacja UPOS w tym wypadku pyta jedynie o to czy płatność została dokonana.

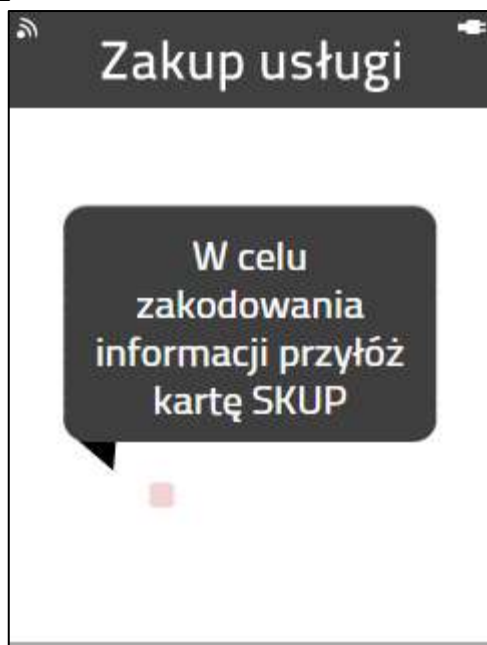
Rysunek 101 Czy dokonano opłaty



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – „NIE”	Anuluje transakcję. Powoduje powrót do ekranu Terminal ŚKUP.
Ekran dotykowy – „TAK”	Operacja jest oznaczana jako dokonana. Następuje zapis danych na Karcie poprzedzony ekranem odczytu karty przedstawionym na poniższym ekranie z migającą, żółtą obwódką.

Rysunek 102 – Płatność gotówką – przyłóż Kartę #1/2



Rysunek 103 - Płatność gotówką – przyłóż Kartę #2/2



4.7.2 Płatność – Karta ŚKUP, wnoszenie opłaty

Opis ekranu

Uiszczenie opłaty za pomocą Karty ŚKUP z E-portmonetki może ona być realizowane w dwóch trybach:

- Bez połączenia z Agentem Rozliczeniowym (transakcje off-line – poniżej 50 zł);
- Z połączeniem z Agentem Rozliczeniowym (transakcje on-line – powyżej 50 zł).

W obu w/w trybach w momencie rozpoczęcia płatności aplikacja prosi o przyłożenie Karty ŚKUP do czytnika.

W przypadku operacji bez połączenia z Agentem Rozliczeniowym operacja pobrania kwoty z salda karty przebiega szybko (ok. 1,5 s). Operacja zakończona sukcesem sygnalizowana jest ekranem (Rysunek 116 - Pobrano płatność).

W przypadku transakcji o wartości większej niż 50 zł konieczne jest połączenie z Agentem Rozliczeniowym w celu potwierdzenia transakcji numerem PIN Karty ŚKUP. Z tego też powodu płatność taka zawiera 3 etapy:

1. Wstępny odczyt Karty,
2. Obsługa żądania PIN oraz autoryzacja transakcji u Agenta Rozliczeniowego,
3. Finalny odczyt Karty i zapis wyniku operacji na Karcie.

1. Wstępny odczyt Karty

Pierwszy z w/w etapów przebiega w sposób podobny jak w przypadku transakcji bez połączenia (płacący proszony jest o zbliżenie Karty do czytnika). Również w tym etapie sprawdzane jest czy stan E-portmonetki pozwala na dokonanie płatności.

Rysunek 104 - Odczyt karty #1/2



Rysunek 105 - Odczyt karty #2/2



2. Obsługa żądania PIN oraz autoryzacja transakcji u Agenta Rozliczeniowego

Po prawidłowym odczycie karty następuje przejście do kolejnego etapu, które sygnalizowane jest na ekranie UPOS'a migającą niebieską obwódką, a na ekranie PIN Pad'a podświetleniem wyświetlacza oraz pojawieniem się napisu „Podaj PIN”.

Rysunek 106 - Wprowadzenie PINu #1/2



Rysunek 107 - Wprowadzenie PINu #2/2



W momencie pojawienia się niebieskiej ramki UPOS'a możliwe jest czasowe zabranie karty z czytnika.

Rysunek 108 - Płatność Kartą ŚKUP - podaj PIN



Numer PIN składa się z 4 cyfr, który nadaje się w momencie aktywacji Karty. Wprowadzanie numeru PIN odbywa się poprzez klawiaturę zawartą na urządzeniu Bitel Flex 6000 przedstawionym na powyższym zdjęciu. Wprowadzenie mniejszej ilości znaków niż 4 spowoduje, że nie będzie możliwe zaakceptowanie wprowadzonego numeru. Wprowadzenie 4 znaków spowoduje, że dalsze wprowadzanie cyfr nie będzie przynosiło żadnego efektu. Każda wprowadzana cyfra jest oznaczana na ekranie poprzez gwiazdkę, co przedstawiono na poniższym ekranie.

Wprowadzony PIN należy zaakceptować za pomocą przycisku ENTER



Możemy skasować ostatnio wprowadzony znak za pomocą przycisku „←”



Anulowanie całego procesu wprowadzania PIN'u możliwe jest po naciśnięciu przycisku „X”

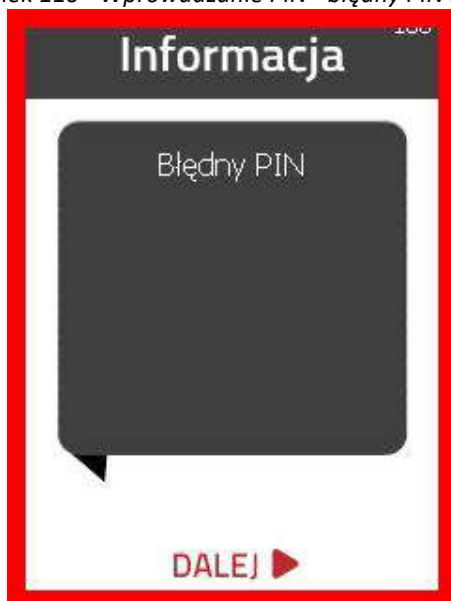


Rysunek 109 - Płatność ŚKUP 2



Błąd w pobraniu opłaty zostanie zasygnalizowany za pomocą odpowiedniego komunikatu zaprezentowanego poglądowo na poniższym ekranie (przy podaniu nieprawidłowego PINu do karty). Karta ŚKUP w momencie wprowadzania PIN-u musi znajdować się cały czas w polu czytnika, zdjęcie karty może skutkować błędem w autoryzacji transakcji. Wszystkie możliwe komunikaty błędów zaprezentowano w tabeli 19 w rozdziale 5.

Rysunek 110 - Wprowadzanie PIN - błędny PIN #1/2



Rysunek 111 - Wprowadzanie PIN - błędny PIN #2/2



Po wprowadzeniu 4 znakowego PIN'u aplikacja nawiązuje komunikację z Agentem Rozliczeniowym, podczas której następuje autoryzacja płatności. Jeśli proces autoryzacji zakończy się sukcesem (PIN był prawidłowy, a saldo E-portmonetki pozwala na dokonanie płatności) wówczas aplikacja rozpoczyna poniższy ostatni etap operacji.

Wprowadzenie poprawnego numeru PIN spowoduje zaakceptowanie transakcji zakupu usługi oraz pojawienie się na ekranie komunikatu z prośbą o ponowne zbliżenie karty.

Rysunek 112 - Odczyt karty #1/2



Rysunek 113 - Odczyt karty #2/2



Jeżeli transakcja przeprowadzana w trybie autoryzacji u Agenta rozliczeniowego oraz Karta ŚKUP została zdjęta z czytnika to na urządzeniu Bitel pojawią się komunikat o braku karty. Należy ponownie

zbliżyć kartę do czytnika. Ponowny odczyt jest wymagany dla potwierdzenia transakcji i obniżenia stanu E-portmonetki użytej Karty ŚKUP.

Rysunek 114 - Komunikat - brak karty #1/2



Rysunek 115 - Komunikat - brak karty #2/2



Wybieramy stosowny przycisk:

- NIE – Ponowna próba odczytu Karty ŚKUP i dokończenie transakcji;
- TAK – przerwanie całego procesu i powrót do ekranu głównego;

Wybieramy przycisk NIE. Ponownie pojawia się komunikat dotyczący odczytu karty „Zbliż Kartę ŚKUP” wraz z migającą żółtą obwódką.

Kładziemy Kartę ŚKUP, którą inicjowaliśmy transakcje, na czytniku bezstykowym.

3.Finalny odczyt karty i zapis wyniku operacji na karcie

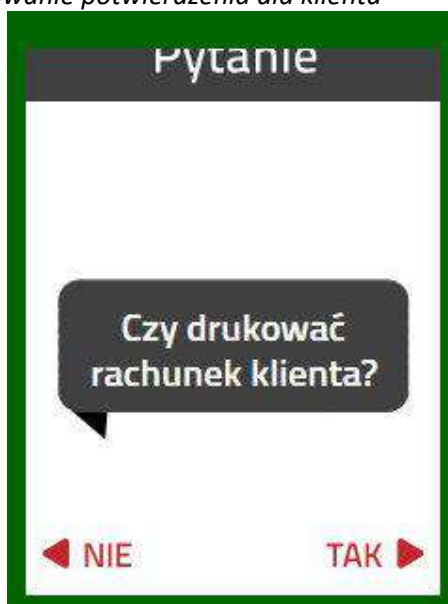
Ostatni etap przebiegu transakcji realizuje zapis i finalizację procesu poprzez uaktualnienie stanu konta (saldo) na Karcie ŚKUP klienta. Odbywa się on automatycznie, od razu po zakończeniu procesu połączenia z Agentem Rozliczeniowym. Karta powinna pozostawać podczas procesu na czytniku. Poprawne pobranie opłaty sygnalizowane jest poprzez ekran z zieloną obwódką przedstawiony poniżej oraz wyraźny, trzykrotny dźwięk poprawnego odczytu danych.

Rysunek 116 - Pobrano płatność



Po poprawnym przeprowadzeniu płatności rozpoczyna się drukowanie potwierdzenia płatności dla sprzedawcy oraz w przypadku wybrania przycisku „TAK” na ekranie (Rysunek 117 - komunikat drukowanie potwierdzenia dla klienta) drukowane jest również potwierdzenie płatności dla klienta.

Rysunek 117 - komunikat drukowanie potwierdzenia dla klienta



Rysunek 118 – Operacja zakończona sukcesem



4.7.3 Wydruk kontrolny

Opis funkcji

Funkcja Wydruk kontrolny służy do wydrukowania podsumowania wybranej usługi przed jej zakupem. Dzięki tej funkcji Klient może uzyskać wgląd w usługę, którą chce zakupić.

Przykładowy wydruk kontrolny zaprezentowano w punkcie 6.5.

4.8 Zakończenie zmiany

Opis funkcji

Wszystkie operacje wykonane od momentu zalogowania aż do zakończenia zmiany są przypisywane do danego operatora i zapisywane w zaszyfrowanych plikach terminala UPOS. Zakończenie zmiany powoduje wysłanie wszystkich operacji ze zmiany do CPD oraz wydruk raportu wykonanych operacji podczas bieżącej zmiany.

Jednocześnie, oprócz wysyłki wszystkich transakcji ze zmiany do CPD w ramach wykonywanego zamknięcia zmiany, operacje te są również przesyłane do CPD na bieżąco, zgodnie z definiowalnym w aplikacji AOZ parametrem.

Uwaga!

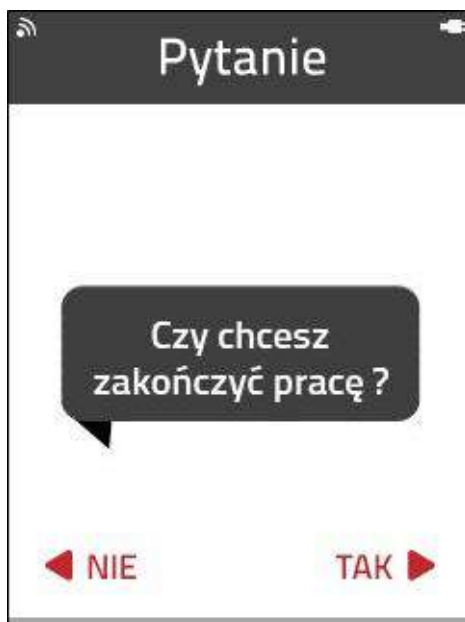
Przed zakończeniem zmiany lub dnia należy sprawdzić czy jest wystarczająca ilość papieru do wydrukowania stosownego raportu. Nie ma możliwości ponownego wykonania raportu zamknięcia zmiany lub dnia.

Nie należy wyłączać urządzenia Btrel Flex 7000 bez wykonania procesu zakończenia zmiany!

Opis ekranu

Zakończenie zmiany inicjowane jest na ekranie Terminal ŚKUP (Rysunek 17) poprzez przyciśnięcie czerwonego przycisku „CANCEL” na klawiaturze urządzenia. Zostanie wyświetlony komunikat z pytaniem o zakończenie zmiany taki jak na poniższym rysunku.

Rysunek 119 - Zakończenie zmiany



Opis interakcji z aplikacją za pomocą przycisków na klawiaturze urządzenia i przycisków na ekranie dotykowym jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Tabela 17 - Funkcje dostępne na ekranie – Pytanie: zakończenie pracy

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – „NIE”	Powoduje powrót do ekranu Terminal ŚKUP.
Ekran dotykowy – „TAK”	Powoduje zainicjowanie zakończenia zmiany. Nastąpi automatyczny wydruk raportu zamknięcia zmiany zaprezentowanego w rozdziale 6.6, po którym nastąpi wyświetlenie ekranu z pytaniem o zamknięcie dnia

Rysunek 120 - Wysyłanie transakcji



Potwierdzeniem wysłania transakcji podczas zamknięcia zmiany do CPD jest poniższy komunikat oraz wydruk raportu zakończenia zmiany (rozdział 6.6).

Rysunek 121 - Komunikat - zakończenie zmiany



W przypadku braku możliwości wysłania transakcji (np. z powodu braku połączenia z siecią) transakcje są przechowywane na urządzeniu i wysyłane przy okazji najbliższego ponownego uruchomienia urządzenia bądź zamknięcia zmiany.

Po poprawnym zamknięciu zmiany oraz wybraniu przycisku Dalej, pojawia się komunikat z pytaniem o rozpoczęcie procesu zamknięcia dnia (Rysunek 122), który opisany jest w następnym rozdziale 4.9.

4.9 Zamknięcie dnia

Opis funkcji

Wszelkie informacje o transakcjach przesyłane są z terminala UPOS do CPD podczas operacji zamykania zmiany. W związku z faktem, że praca w ciągu dnia może być realizowana w ramach kilku zmian, dlatego została dodana dodatkowa operacja, podczas której do CPD przesyłane jest podsumowanie wszystkich transakcji zrealizowanych w danym dniu. Prawidłowo wykonana operacja zamknięcia dnia jest podstawą rozliczenia transakcji przez Agenta Rozliczeniowego. Operacja zamknięcia dnia analogicznie jak zamknięcia zmiany finalizowana jest wydrukiem stosownego raportu, który zaprezentowano w rozdziale 6.7.

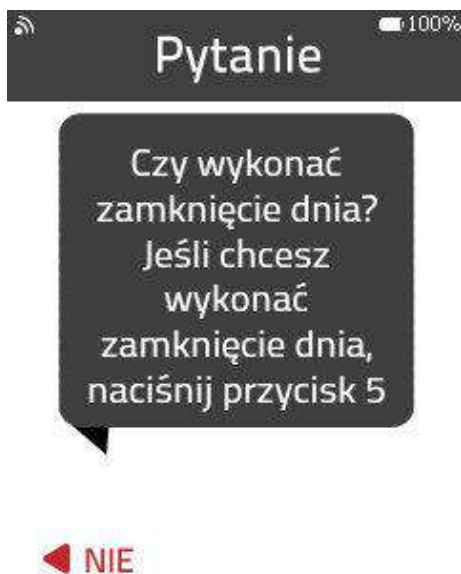
Uwaga!

Przed zakończeniem zmiany lub dnia należy sprawdzić czy jest wystarczająca ilość papieru do wydrukowania stosownego raportu. Nie ma możliwości ponownego wykonania raportu zamknięcia zmiany/dnia.

Opis ekranu

Komunikat z zapytaniem o inicjację *Zakończenie dnia* pojawia się automatycznie po wykonaniu zamknięcia zmiany opisanego w punkcie 4.8.

Rysunek 122 - Zamknięcie dnia



Uwaga: Wykonanie zamknięcia dnia uniemożliwi wykonywanie kolejnych operacji na danym urządzeniu (do końca dnia).

Tabela 18 - Funkcje dostępne na ekranie – Pytanie: zamknięcie dnia

Funkcja	Opis
Ekran dotykowy – „NIE”	Powoduje przejście powrót do głównego ekranu zaprezentowanego w rozdziale 3.1 – Rysunek 14.
Przycisk „5” – z klawiatury Bitel’a	Powoduje zainicjowanie zakończenia dnia.

Rysunek 123 - Wysyłanie transakcji



Rysunek 124 - Wysłano transakcje

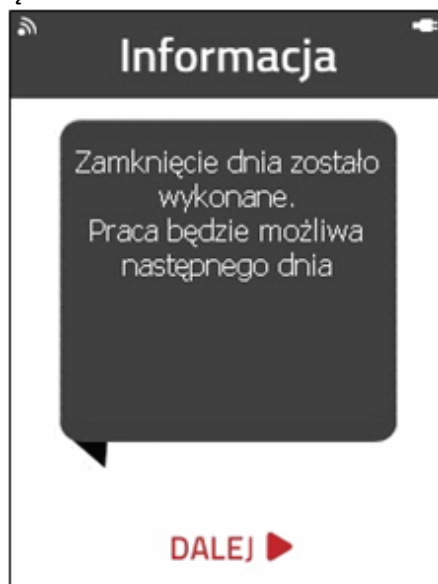


Wysłanie transakcji do CPD, sygnalizowane jest na ekranie przedstawionym na Rysunek 124.

W przypadku błędu podczas wysyłania transakcji do CPD, na ekranie prezentowany jest komunikat „Błąd przy wysyłaniu transakcji”.

Próba logowania po poprawnym wykonaniu zamknięcia dnia prezentowana jest komunikatem prezentowanym poniżej.

Rysunek 125 - Wykonane zamknięcie dnia



Ze względu na istotność operacji zamknięcia dnia dla procesu rozliczeń oraz ze względu na specyfikę terminala UPOS operacja zamknięcia dnia, oprócz wywoływanej przez operatora urządzenia manualnie, uruchamiana jest również automatycznie przez urządzenie w następujących przypadkach:

1. Operator pozostawił aplikację w trybie zalogowanym,
2. Operator dokonał zamknięcia zmiany, ale nie wykonał zamknięcia dnia,
3. Urządzenie zostało wyłączone przyciskiem wyłączania, urządzenie zostało pozostawione uruchomione, ale odłączone od zasilania, wystąpiło zawieszenie systemu operacyjnego lub aplikacji.

W pierwszym z wyżej wymienionych przypadków ok. godz. 23:55 nastąpi automatyczne zamknięcie zmiany oraz zamknięcie dnia, ale nie zostaną wydrukowane raporty operacji. Użytkownik zostanie automatycznie wylogowany z aplikacji. Pomimo braku raportów transakcje z danego dnia pojawią się na raportach Agenta Rozliczeniowego w kolejnym dniu. Podczas pierwszego logowania do urządzenia po opisanej operacji nastąpi wydrukowanie raportów zamknięcia zmiany i zamknięcia dnia.

W drugim przypadku zamknięcie dnia zostanie wykonane automatycznie podczas pierwszego udanego logowania w kolejnym dniu następującym po dniu, kiedy nie zostało wykonane zamknięcie dnia. Po wykonaniu operacji nastąpi wydrukowanie raportu zamknięcia dnia. Transakcje z dnia, który nie został zamknięty „ręcznie” pojawią się na raportach Agenta Rozliczeniowego w kolejnym dniu po automatycznym wykonaniu operacji. Ponieważ operacja zamknięcia zmiany została wykonana prawidłowo transakcje z danego dnia pojawią się na raporcie rozbieżności (DD) w kolejnym dniu po zamknięciu zmiany.

W trzecim przypadku na urządzeniu nie zostało prawidłowo wykonane zamknięcie dnia i zamknięcie ostatniej zmiany. Zamknięcie ostatniej zmiany i zamknięcie dnia zostanie wykonane automatycznie

Dokumentacja użytkownika Modułu do pobierania opłat/doładowania Kart

podczas pierwszego udanego logowania w kolejnym dniu następującym po dniu, kiedy nie zostało wykonane zamknięcie dnia i zamknięcie ostatniej zmiany. Transakcje z dnia, który nie został zamknięty „ręcznie” pojawią się na raportach Agenta Rozliczeniowego w kolejnym dniu w efekcie ich bieżącego przesyłania z urządzenia do CPD zgodnie z definiowalnym w aplikacji AOZ parametrem. Fakt bieżącego przesyłania operacji z urządzenia do CPD nie zwalnia Użytkownika z obowiązku wykonywania zamknięcia zmiany, w trakcie której transakcje również są przesyłane do CPD oraz zamknięcia dnia. .

5. Problemy techniczne

5.1 Komunikaty błędów w aplikacji ŚKUP

Podczas pracy aplikacji mogą zostać wyświetlone komunikaty niewłaściwego działania aplikacji bądź operatora. Przykładowy ekran z komunikatem zaprezentowano na ekranie poniżej, a wszystkie możliwe treści komunikatów wraz z sytuacjami, w których mogą wystąpić oraz ich opisem zaprezentowano w tabeli pod ekranem.

Rysunek 126 - Przykładowy komunikat



Tabela 19 - Komunikaty błędów

Komunikat	Opis/przyczyny/postępowanie
Błędny PIN	Występuje po wprowadzaniu błędnego numeru PIN do karty podczas transakcji przekraczającej 50zł. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN spowoduje zablokowanie Karty i wyświetlenie komunikatu z błędem: „Błędny PIN, Karta zablokowana”.
Błędny PIN, Karta zablokowana	Występuje po wprowadzeniu błędnego numeru PIN w procesie autoryzacji płatności, gdy karta jest już zablokowana. Przyczynami zablokowania karty są m.in. trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN bądź fakt, że karta została już wcześniej zablokowana. Należy udać się z Kartą do Punktu Obsługi w celu odblokowania karty lub wyjaśnienia problemu.
Brak karty	Występuje podczas próby odczytu danych z Karty. Nie odczytano danych z Karty.
Brak modułu SAM lub czytnik nie działa	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Błąd w działaniu czytnika bądź brak karty SAM w urządzeniu.
Inna karta. Nie można podmieniać karty w trakcie procesu	Występuje podczas próby odczytu lub zapisu danych na Karcie. Karta pomiędzy jednym a drugim procesem odczytu/zapisu została zmieniona. Należy użyć tej samej Karty podczas całego procesu obsługi Karty.
Karta nie widnieje w systemie	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Karta nie widnieje w CPD. Należy udać się z kartą do Punktu Obsługi w celu wyjaśnienia problemu.

Karta nie została jeszcze aktywowana	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na karcie. Odczytana karta nie widnieje w CPD jako aktywowana. Należy udać się z kartą do Punktu Obsługi , aby obsłużyć błąd karty.
Karta zablokowana	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Karta została zablokowana. Należy udać się z Kartą do Punktu Obsługi , aby obsłużyć błąd Karty.
Konto nie widnieje w systemie	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Konto użytkownika przypisane do Karty nie widnieje w CPD. Należy udać się z Kartą do Punktu Obsługi , aby obsłużyć błąd Karty.
Nie wprowadzono PIN	Występuje w procesie wprowadzania numeru PIN dla transakcji przekraczającej 50zł. Nie wprowadzono numeru PIN w przewidzianym dla tego procesu czasie.
Nieoczekiwany błąd w trakcie czytania Karty	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Nieoczekiwany błąd w trakcie odczytu bądź zapisu danych na Karcie. Należy spróbować ponownie przeprowadzić operację. Jeśli sytuacja powtarza się – należy udać się z kartą do punktu obsługi klienta, aby obsłużyć błąd karty
Niewystarczające środki	Występuje podczas próby pobrania opłaty za pomocą Karty ŚKUP. Brak dostatecznych środków na Karcie ŚKUP klienta.
Operacja została przerwana przez operatora	Występuje podczas operacji wprowadzania numeru PIN przez użytkownika. Operacja została anulowana przez operatora.
Problem w trakcie komunikacji z kartą. Spróbuj ponownie	Występuje podczas próby odczytu lub zapisu danych na Karcie. Nie udało się odczytać danych z Karty bądź zapisać danych na karcie. Należy przyłożyć poprawnie Kartę ŚKUP i ponowić próbę.
Przekroczona dozwolona wysokość doładowania e-portmonetki	Występuje przy wprowadzaniu kwoty doładowania konta w usłudze E-Portmonetki. Przekroczono maksymalną jednorazową kwotę doładowania salda E-portmonetki.
Przekroczony czas połączenia	Występuje w trakcie procesu wymagającego połączenia z CPD. Przekroczono maksymalny czas połączenia z CPD. Możliwa utrata połączenia przez urządzenie. Należy ponowić próbę połączenia po odzyskaniu łączności.
Właściwy PIN, jednak karta zablokowana	Występuje w procesie wprowadzania numeru PIN dla transakcji przekraczającej 50zł. Wprowadzono poprawny numer PIN, jednakże Karta została zablokowana.
Wygaśł termin ważności karty	Występuje podczas próby odczytu bądź zapisu danych na Karcie w przypadku wygaśnięcia terminu ważności Karty. Należy udać się z Kartą do Punktu Obsługi Klienta, aby obsłużyć błąd Karty.

6. Potwierdzenia

Potwierdzenia drukowane są automatycznie po wykonaniu każdej operacji transakcji, operacji wydania Karty ŚKUP, przyjęcia na stan Kart ŚKUP, oraz po zakończeniu zmiany oraz zakończeniu dnia.

6.1 Transport

Rysunek 127 - Transakcja udana



Rysunek 128 - Transakcja nieudana



Tabela 20 - Opis pozycji na wydruku potwierdzeń

Pole	Opis
Adres	Adres urzędu, w którym dokonano operacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono transakcję
GIT	Globalny Identyfikator Transakcji Numer GIT nie pojawi się na wydruku w przypadku nieudanej transakcji.
Numer karty	Numer Karty ŚKUP
Data ważności karty	Data ważności Karty ŚKUP prezentowana w formacie MM/RR (M – miesiąc, R – rok)
Rodzaj operacji	Opis, jaką operację wykonano
Rodzaj usługi	Opis danej usługi transportowej
Kwota	Kwota, na jaką dokonano transakcji
Forma płatności	Forma płatności: Karta ŚKUP bądź Gotówka.

Status transakcji:	Komunikat informujący o rezultacie wykonania transakcji Statusy: Transakcja udana lub Transakcja nieudana
Rachunek	Pole informuje o tym, dla kogo jest przeznaczone to potwierdzenie płatności: kopia dla klienta, kopia dla sprzedawcy;
Data, czas	Dokładna data oraz godzina wykonania operacji

6.2 Zasilenie E-portmonetki

Rysunek 129 - Transakcja udana



Rysunek 130 - Transakcja nieudana



Tabela 21 - Opis pozycji na wydruku potwierdzeń

Pole	Opis
Adres	Adres urzędu, w którym dokonano operacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono transakcję
GIT	Globalny Identyfikator Transakcji Numer GIT nie pojawi się na wydruku w przypadku nieudanej transakcji.
Numer karty	Numer Karty ŚKUP
Data ważności karty	Data ważności Karty ŚKUP prezentowana w formacie MM/RR (M – miesiąc, R – rok)
Rodzaj operacji	Opis, jaką operację wykonano
Kwota	Kwota, na jaką dokonano transakcji
Forma płatności	Forma płatności: w tym przypadku zawsze Gotówka.
Status transakcji:	Komunikat informujący o rezultacie wykonania transakcji Statusy: Transakcja udana lub Transakcja nieudana
Rachunek	Pole informuje o tym, dla kogo jest przeznaczone to potwierdzenie płatności: kopia dla klienta, kopia dla sprzedawcy;
Data, czas	Dokładna data oraz godzina wykonania operacji

6.3 Przyjęcie kart

Rysunek 131 Potwierdzenie - przyjęcie kart



Tabela 22 - Opis pozycji na wydruku raportu zamknięcia zmiany

Pole	Opis
Adres	Adres urządzenia, w którym dokonano operacji
LISTA PRZYJĘTYCH KART	Tytuł wydruku informujący o tym, że dotyczy on listy przyjętych na stan kart.
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono operację przyjęcia Kart na stan.
Operator	Numer identyfikacyjny operatora wykonującego operację.
Nr paczki	Numer paczki kart przyjętej
Lista kart	Lista kart (ich numery) przyjętych w danej operacji przyjęcia kart na stan
Data	Dokładna data oraz godzina, w jakiej zamknięto dzień.

6.4 Wydanie karty niespersonalizowanej

Rysunek 132 Potwierdzenie - wydanie karty niespersonalizowanej



Tabela 23 - Opis pozycji na wydruku potwierdzeń

Pole	Opis
Adres	Adres urzędu, w którym dokonano operacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono transakcję
GIT	Globalny Identyfikator Transakcji Numer GIT nie pojawi się na wydruku w przypadku nieudanej transakcji.
Numer karty	Numer Karty ŚKUP
Data ważności karty	Data ważności Karty ŚKUP prezentowana w formacie MM/RR (M – miesiąc, R – rok)

Rodzaj operacji	Opis, jaką operację wykonano
Kwota	Kwota, na jaką dokonano transakcji
Forma płatności	Forma płatności: w tym wypadku możliwa jedynie Gotówka.
Informacja o zachowaniu potwierdzenia	Informacja o zachowaniu potwierdzenia w celu posiadania dowodu na odzyskanie kaucji.
Status transakcji:	Komunikat informujący o rezultacie wykonania transakcji Statusy: Transakcja udana lub Transakcja nieudana
Rachunek	Pole informuje o tym, dla kogo jest przeznaczone to potwierdzenie płatności: kopia dla klienta, kopia dla sprzedawcy;
Data, czas	Dokładna data oraz godzina wykonania operacji

6.5 Wydruk kontrolny

Rysunek 133 Wydruk kontrolny



Tabela 24 - Opis pozycji na wydruku kontrolnym

Pole	Opis
Adres	Adres urzędu, w którym dokonano operacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym wywołano funkcję wydruku kontrolnego
Numer karty	Numer Karty ŚKUP
Data ważności karty	Data ważności Karty ŚKUP prezentowana w formacie MM/RR (M – miesiąc, R – rok)
Rodzaj operacji	Opis, przy jakiej operacji wywołano funkcję wydruku kontrolnego
Kwota	Kwota, na jaką transakcja ma zostać przeprowadzona
Forma płatności	Forma płatności: Gotówka lub Karta ŚKUP
Data, czas	Dokładna data oraz godzina wykonania operacji

6.6 Zamknięcie zmiany

Rysunek 134 – Potwierdzenie – zamknięcie zmiany



ŚLĄSKA KARTA
USŁUG PUBLICZNYCH

MUPOS, Tychy, Warszawa, Branickiego 13
Al. Niepodległości 49
43100 Tychy

Raport zamknięcia zmiany

Terminal:	185350213
Operator:	jacek
Data rozpoczęcia:	2015-08-19 17:32
Data zakończenia:	2015-08-19 22:55
Wydano kart:	0
Ilość doładowań:	1
Na łączną kwotę:	200,00 zł
Sprzedano kontraktów:	2
za gotówkę:	0
kartą ŚKUP:	2
Na łączną kwotę:	21,00 zł
w tym gotówką:	0,00 zł
kartą ŚKUP:	21,00 zł
Wprowadzono kart:	0
Data: 19.08.2015	Czas: 22:55:56

Tabela 25 – Opis pozycji na wydruku raportu zamknięcia zmiany

Pole	Opis
Adres	Adres urządzenia, w którym dokonano operacji
Raport zamknięcia zmiany	Data zamknięcia zmiany – do końca dnia nie jest możliwe zalogowanie się do aplikacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono transakcję
Operator	Nazwa operatora wykonującego operację. Nazwa jest nadawana poprzez program AOZ, poprzez przypisanie nadanie nazwy numerowi PIN.
Wydano kart	Ilość kart niespersonalizowanych, jaka została wydana za pośrednictwem danego urządzenia podczas zmiany
Ilość doładowań	Ilość doładowań oraz kwota, na jaką doładowano danego dnia Karty ŚKUP podczas zmiany
Sprzedano kontraktów	Prezentuje ilość usług gminnych, opłat gminnych oraz uprawnień transportowych sprzedanych podczas zmiany, podzielone poniżej z wcięciem na poszczególne kanały płatności oraz kwoty.
Wprowadzono kart	Ilość kart, wprowadzonych podczas zmiany na stan
Data	Dokładna data oraz godzina, w jakiej zamknięto zmianę.

6.7 Zamknięcie dnia

Rysunek 135 – Potwierdzenie – zamknięcie dnia



**ŚLĄSKA KARTA
USŁUG PUBLICZNYCH**

MUPOS, Tychy, Warszawa, Branickiego 13
Al. Niepodległości 49
43100 Tychy

Raport zamknięcia dnia 2015-08-19

Terminal:	185350213
Wydano kart:	0
Ilość doładowań:	1
Na łączną kwotę:	200,00 zł
Sprzedano kontraktów:	3
za gotówkę:	1
kartą ŚKUP:	2
Na łączną kwotę:	45,00 zł
w tym gotówką:	24,00 zł
kartą SKUP:	21,00 zł
Wprowadzono kart:	0
Data: 19.08.2015	Czas: 22:56:18

Tabela 26 - Opis pozycji na wydruku raportu zamknięcia dnia

Pole	Opis
Adres	Adres urzędu, w którym dokonano operacji
Raport zamknięcia dnia	Data zamknięcia dnia – do końca dnia nie jest możliwe zalogowanie się do aplikacji
Terminal	Numer identyfikacyjny danego terminala, na którym przeprowadzono transakcję
Wydano kart	Ilość kart niespersonalizowanych, jaka została wydana za pośrednictwem danego urządzenia danego dnia
Ilość doładowań	Ilość doładowań oraz kwota, na jaką doładowano danego dnia Karty ŚKUP danego dnia
Sprzedano kontraktów	Prezentuje ilość usług gminnych, opłat gminnych oraz uprawnień transportowych sprzedanych podczas dnia, podzielone poniżej z wcięciem na poszczególne kanały płatności oraz kwoty.
Wprowadzono kart	Ilość kart, wprowadzonych danego dnia na stan
Data	Dokładna data oraz godzina, w jakiej zamknięto dzień.