

Załącznik nr 1 „Regulamin Sprzedaży Biletów Elektronicznych”

§ 1 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie, Umowie, Załącznikach lub aneksach do Umowy wyrażenia oznaczają:

1. **Regulamin** – aktualny Regulamin sprzedaży biletów elektronicznych, opublikowany na stronie internetowej PeP.
2. **Umowa** - umowa o współpracy w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych zawarta pomiędzy PeP a Partnerem.
3. **Partner** – przedsiębiorca będący stroną Umowy.
4. **Śląska Karta Usług Publicznych, ŚKUP** lub **Karta ŚKUP** –multiaplikacyjna karta dualna, której podstawowe funkcje to: Aplikacja płatnicza PE – równoważna funkcjonalnie ze standardem EMV oraz Aplikacje biletów i usług.
5. **Terminal Płat i Doładowań, Terminal** lub **Moduł do Pobierania Płat i Doładowania Kart ŚKUP** – zestaw urządzeń wraz z oprogramowaniem służący do sprzedaży biletów elektronicznych oraz pobierania kaucji za karty niespersonalizowane, jak również przyjmowania zapłaty za bilety pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Karcie ŚKUP. Szczegóły technologiczne opisano w dokumencie pt.: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Płat i Doładowań”.
6. **Lokal** lub **Punkt sprzedaży** – punkt, lokal lub część lokalu, z wejściem do środka lub z okienkiem sprzedażowym (kiosk), którym w całości lub w części dysponuje PeP, w którym odbywa się sprzedaż Biletów elektronicznych lub pobranie kaucji i wydanie niespersonalizowanej Karty ŚKUP.
7. **Bilet elektroniczny** – bilet uprawniający do korzystania z usług transportu zbiorowego lub innych usług publicznych (abonament na usługę publiczną), zapisany na spersonalizowanej lub niespersonalizowanej Śląskiej Karcie Usług Publicznych, o zakresie parametrów przewidzianych w Taryfie opłat. Bilet elektroniczny za zgodą GZM ZTM może być też zapisany na innej karcie (np. elektroniczna legitymacja studencka), niż Karta ŚKUP.
8. **Konsument, Użytkownik Karty** lub **Użytkownik** – nabywający w Punkcie sprzedaży Bilet elektroniczny lub pobierający za kaucją niespersonalizowaną Kartę ŚKUP.
9. **System Śląska Karta Usług Publicznych** lub **System ŚKUP** –system informatyczny zbudowany ze sprzętu oraz oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację usług publicznych.
10. **Taryfa opłat** – taryfa opłat za usługi transportu zbiorowego lub inne usługi publiczne, przekazana lub udostępniona Partnerowi przez PeP lub GZM ZTM.
11. **Zasilenie karty** – zwiększenie salda dostępnych środków na Karcie ŚKUP (Aplikacji płatniczej) na skutek wydania pieniądza elektronicznego (dalej PE) przez mBank S.A.
12. **GZM ZTM** - Zarząd Transportu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w Katowicach
13. **PeP** - Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A.

§ 2 ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy PeP a Partnerem w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych GZM ZTM lub pobraniem kaucji i wydaniem niespersonalizowanej Karty ŚKUP z wykorzystaniem TOD.
2. Postanowienia Umowy, Załączników do Umowy, aneksów do Umowy odmienne od postanowień zawartych w Regulaminie znajdują pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

§ 3 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Umowa może zostać zawarta z Partnerem, który przedłoży PeP co najmniej dokumenty:
 - a. potwierdzające status prawny przedsiębiorcy oraz siedzibę (KRS, zaświadczenie o wpisie do CEIDG),
 - b. potwierdzające nadanie numeru REGON i NIP, o ile te dane nie zostały wskazane w zaświadczeniu z CEIDG,
 - c. potwierdzające zarejestrowanie podatnika VAT.
2. Partner przedłoży na żądanie PeP dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadanie przez Partnera właściwych kompetencji.
3. W przypadku zawierania Umowy przez przedstawiciela lub pełnomocnika, osoba umocowana zobowiązana jest potwierdzić swoją tożsamość wobec PeP oraz przedstawić dokument pełnomocnictwa.
4. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania PeP o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu Umowy.

§ 4 TERMINAL

1. W okresie obowiązywania Umowy w Lokalu zostanie zainstalowane i może funkcjonować wyłącznie jedno urządzenie TOD. Partner jest zobowiązany do utrzymywania w Lokalu warunków zapewniających prawidłową pracę TOD, tj. pozwalających bezwzględnie uniknąć przechowywania i uruchamiania TOD w zbyt niskich (poniżej 5 st. C) lub w zbyt wysokich (powyżej 50 st. C) temperaturach, narażania TOD na wstrząsy, upadki czy uderzenia, wystawiania TOD na działanie ognia, wody, substancji żrących itp. Nie wolno również otwierać, rozmontowywać, czy rozkręcać jakiegokolwiek elementu TOD, podejmować samodzielnych prób napraw, jeśli z jakichś powodów doszło do awarii. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Partner ponosi odpowiedzialność za skutki w postaci błędnego (wadiwego) działania TOD. Ponadto PeP obciąży Partnera kosztami naprawy lub wymiany TOD.
2. Jeżeli podczas montażu okaże się, że przeznaczone miejsce w Lokalu uniemożliwia poprawną instalację TOD, Umowa wygasa.
3. W granicach dopuszczonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa PeP zwolniona jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Partnera z tytułu wad, usterek lub innych awarii TOD, lub systemu ŚKUP oraz jakichkolwiek szkód majątkowych i niemajątkowych z tego tytułu albo korzystania lub niemożności korzystania z TOD lub systemu ŚKUP przez Partnera.
4. GZM ZTM udostępni Partnerowi wyposażenie w postaci Terminali Płat i Doładowań, niezbędne do realizacji czynności sprzedaży biletów elektronicznych oraz przyjmowania kaucji nie później niż 7 dni przed dniem, w którym należy rozpocząć sprzedaż.
5. W wartości wynagrodzenia Partnera z tytułu Umowy uwzględnione jest udostępnienie wyposażenia w postaci Terminali Płat i Doładowań .
6. Partner jest zobowiązany uzgodnić termin wyposażenia Punktu sprzedaży oraz współdziałać z PeP lub GZM ZTM lub podmiotem wskazanym przez GZM ZTM lub PeP w celu doprowadzenia do zainstalowania i sprawdzenia TOD.
7. Wyposażenie Lokalu w Terminal Płat i Doładowań następuje na mocy Umowy. Po wyposażeniu Lokalu w TOD, sprawdzeniu oraz braku zastrzeżeń do poprawności ich działania, Partner jest zobowiązany podpisać protokół przyjęcia Terminala (określonego m in. co do jego cech identyfikacyjnych, np. numeru seryjnego) do użytkowania. Z chwilą podpisania przez Partnera protokołu przyjęcia do używania Terminala na Partnera przechodzi pełna odpowiedzialność za Terminal, w szczególności za jego utratę, uszkodzenie lub inne szkody z tego tytułu.
8. Materiały eksploatacyjne do TOD będą dostarczane do Partnera na koszt i przez PeP lub podmiot wskazany przez PeP lub GZM ZTM. Partner zobowiązuje się do składania PeP indywidualnych zamówień na materiały eksploatacyjne w miarę potrzeby z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zachować ciągłość pracy TOD.
9. Dostarczone Partnerowi według bieżącego zużycia i aktualnych potrzeb materiały eksploatacyjne mogą być wykorzystane wyłącznie w związku z realizacją Umowy.
10. Partner zobowiązuje się do wykorzystywania Terminala Płat i Doładowań zgodnie z Umową oraz wyłącznie w celu wskazanym w Umowie, a także zgodnie z dokumentami pt.: „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Płat i Doładowań”, „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Płat i Doładowań”, „Warunki gwarancji Terminala Płat i Doładowań”. Dokumenty te znajdują się na stronie internetowej <https://pep.pl/regulaminy/>
11. Serwis gwarancyjny udostępnionych Terminali Płat i Doładowań zapewnia w ramach Umowy podmiot wskazany przez PeP. GZM ZTM lub PeP przekaze Wykonawcy „Warunki gwarancji Terminala Płat i Doładowań”, przy czym zapewniona będzie możliwość zgłaszania usterek oraz dostępność serwisu 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, we wszystkie dni w roku. Usługi serwisowe wykonywane będą w miejscu instalacji Terminala Płat i Doładowań.
12. Partner zobowiązuje się do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Płat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzieżą. Za utratę oraz uszkodzenie udostępnionych Terminali – z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie objęte będzie serwisem gwarancyjnym – odpowiedzialność ponosi Partner.
13. Partner zobowiązuje się nie przekazywać żadnej osobie trzeciej ani nie usuwać z Lokalu jakiegokolwiek elementu Terminala Płat i Doładowań.

Załącznik nr 1 „Regulamin Sprzedaży Biletów Elektronicznych”

- Partner zobowiązuje się nie łączyć, bez pisemnej zgody PeP, TOD ani żadnego jego elementu z innym urządzeniem, nie dokonywać jakichkolwiek napraw, zmian, przeróbek czy modyfikacji.
- Partner zobowiązuje się nie przenosić, bez pisemnej zgody PeP, TOD w inne miejsce, ani w żaden sposób zmieniać, naruszać lub ingerować w sposób niedozwolony w TOD, nie usuwać z nich jakichkolwiek tabliczek, plomb, zabezpieczeń lub oznaczeń.
- Partner zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania PeP lub wskazanemu przez PeP podmiotowi wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Terminali Oplat i Doładowań, w tym też wszelkich widocznych lub przypuszczalnych przypadków naruszeń Terminali, śladów uszkodzeń lub ich otwierania, zamiany przez osoby nieuprawnione, prób ingerencji w zainstalowane w nich oprogramowanie lub też wszelkich kradzieży, włamań do pomieszczeń, w których są przechowywane.
- Kradzieże, próby kradzieży, włamań oraz inne, w wyniku których podjęto próbę lub doszło do naruszenia stosownych przepisów, Partner niezależnie od zgłoszenia PeP, zgłasza również właściwym organom (np. Policji).
- Partner ponosi odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób obsługujących Terminale Oplat i Doładowań w Punktach sprzedaży jak za działania własne.
- Koszty przesyłania danych z TOD związanych z prowadzoną sprzedażą biletów elektronicznych na Karcie ŚKUP nie obciążają Partnera.
- W przypadku zniszczenia lub utraty TOD lub jakiegokolwiek elementu zestawu PeP uzupełni na koszt Partnera powstałe w zestawie szkody.

§5

TARYFA OPŁAT

- PeP informuje Partnera o obowiązującej Taryfie opłat oraz o jej zmianie w formie emailowej lub smsowej. PeP zapewni stosowną aktualizację TOD tak, aby we wskazanym momencie możliwa była sprzedaż biletów elektronicznych zgodnie z aktualną Taryfą opłat.
- Zapisy Taryfy opłat są bezwzględnie obowiązujące dla Partnera. Aktualna Taryfa opłat dostępna jest na stronie internetowej <https://www.metropoliaztm.pl/pl/>
- Ceny podane w Taryfie opłat są cenami brutto i zawierają podatek od towarów i usług.
- W przypadku prowadzenia przez Partnera na podstawie osobnej umowy z PeP lub innym dostawcą sprzedaży biletów papierowych GZM ZTM zabrania się Partnerowi jakiegokolwiek uprzywilejowania czy zachęcania do zakupu biletu papierowego zamiast biletu elektronicznego. Partner zobowiązany jest do informowania konsumenta o możliwości oraz o sposobie zakupu biletu elektronicznego.
- Partner prowadzi sprzedaż w cenach zgodnych z aktualnie obowiązującym cennikiem w Taryfie opłat. Partner z tytułu sprzedaży biletów elektronicznych, pobierania kaucji lub jakichkolwiek innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy, nie może pobierać od konsumentów jakichkolwiek opłat dodatkowych, manipulacyjnych lub innych.

§6

SZKOLENIE

- Partner jest zobowiązany na własny koszt do odbycia przeszkolenia organizowanego przez GZM ZTM w terminie i miejscu wskazanym przez PeP z zasad obsługi TOD i stosowania Taryfy opłat oraz do zaliczenia z wynikiem pozytywnym testu z obsługi TOD i wiedzy o Taryfie opłat. Organizator szkolenia wyda stosowne zaświadczenie Partnerowi.
- Partner ponosi odpowiedzialność za skutki dopuszczenia osób nieprzeszkolonych do obsługi TOD, w tym także w razie wystąpienia szkody.
- Partner jest zobowiązany do okazywania podczas kontroli prowadzonych przez PeP lub GZM ZTM uzyskanego zaświadczenia o zaliczeniu z wynikiem pozytywnym testu z obsługi TOD oraz wiedzy o Taryfie opłat, jak również dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości.
- W trakcie świadczenia usługi sprzedaży biletów elektronicznych Partner obsługujący konsumentów w odpowiedzi na ich pytania lub gdy wynika to z samej czynności sprzedaży udziela stosownych informacji dotyczących Taryfy opłat oraz zasad funkcjonowania biletu elektronicznego.

§7

KONTROLA

- PeP lub GZM ZTM przysługuje uprawnienie do kontroli Lokalu, w szczególności pod kątem zachowania ciągłości sprzedaży, miejsca i sposobu wykorzystania TOD, prawidłowości sporządzania dokumentacji oraz zgodności prowadzonej działalności z informacjami przekazanymi przez Partnera do PeP lub GZM ZTM. Po dokonaniu kontroli przedstawiciel PeP lub GZM ZTM sporządza notatkę zawierającą datę, miejsce i przedmiot kontroli oraz opis stanu faktycznego. Partner może wnieść uwagi do stwierdzeń zawartych w notatce – przedstawiciel PeP lub GZM ZTM ujmuje je w stosownym miejscu w notatce. Przedstawiciel PeP lub GZM ZTM sporządza notatkę w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostawia w miejscu kontroli.
- Partner zobowiązany jest do zapewnienia szczególnej ochrony przed dostępem osób trzecich do wydruków i dokumentów z wykonywanych transakcji. W szczególności niedozwolone jest rejestrowanie numerów Kart ŚKUP, dat ważności Kart ŚKUP lub innych danych w innych celach niż wykonywanie transakcji.
- W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Partner nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie i Regulaminie, PeP czasowo zablokuje funkcjonowanie Terminala – do czasu wyjaśnienia sytuacji.
- Karty ŚKUP niespersonalizowane będą dostarczane Partnerowi przez PeP lub podmiot wskazany przez PeP. Od chwili otrzymania kart niespersonalizowanych Partner ponosi pełną odpowiedzialność materialną za otrzymane Karty ŚKUP, w szczególności za ich utratę lub zniszczenie. Partner jest zobowiązany do składania PeP zamówień na Karty ŚKUP niespersonalizowane w miarę potrzeby, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zapewnić ciągłość sprzedaży.

§ 8

INFORMACJA/OZNAKOWANIE

- Partner zobowiązany jest do umieszczania w Lokalu otrzymanych od PeP lub GZM ZTM materiałów informacyjnych – informacji o Taryfie opłat, Regulaminie Śląskiej Karty Usług Publicznych, możliwości zakupu biletów elektronicznych oraz innych informacji. Partner jest zobowiązany informacje te wyłożyć lub wywiesić – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu.
- Partner jest zobowiązany poinformować PeP o zużyciu lub uszkodzeniu przekazanych materiałów informacyjnych celem dostarczenia nowych materiałów.

§9

ROZLICZENIA FINANSOWE STRON

- Partner dokumentuje sprzedaż biletów elektronicznych poprzez zarejestrowanie transakcji na Terminalu i wydrukowanie potwierdzenia transakcji. Partner jest zobowiązany do przeprowadzania procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia” opisanej w przekazanych przez PeP lub GZM ZTM dokumentach: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Oplat i Doładowań” oraz „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Oplat i Doładowań”.
- Partner dokumentuje fakt pobrania kaucji za niespersonalizowaną Kartę ŚKUP na zasadach wskazanych w ust. 1.
- Raporty wygenerowane w wyniku procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia”, o której mowa w ust. 1, będą generowane przez Terminale Oplat i Doładowań i automatycznie przekazywane mBankowi S.A., celem rozliczenia kwot należnych poszczególnym uczestnikom systemu ŚKUP.
- Partner zobowiązuje się do przechowywania przez okres 6 lat czytelnych kopii ewidencji sprzedaży oraz raportów wygenerowanych w wyniku wykonania procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia”, o której mowa w ust. 1, za poprzedni miesiąc.
- Przez anulowanie sprzedaży rozumie się unieważnienie transakcji przed momentem dokonania płatności za nią. Anulowanie sprzedaży jest możliwe do momentu wydrukowania potwierdzenia transakcji.
- W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Partner zostanie obciążony odsetkami według stawki stanowiącej czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.
- Partner ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również z tytułu winy nieumyślnej, za utratę środków z tytułu sprzedaży biletów oraz środków pobranych z tytułu kaucji za niespersonalizowane Karty ŚKUP, do momentu ich zaksięgowania na rachunku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
- W przypadku nieprzekazania środków z tytułu sprzedaży biletów oraz środków pobranych z tytułu kaucji za niespersonalizowane Karty ŚKUP w terminie określonym w § 6 ust. 2, PeP zablokuje funkcjonowanie części lub wszystkich Terminali Oplat i Doładowań w celu uniemożliwienia prowadzenia dalszej sprzedaży oraz wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, o czym zawiadomi Partnera. Zastosowanie tych sankcji nie zwalnia Partnera z obowiązku uiszczenia odsetek z tytułu nieterminowej wpłaty.
- Z tytułu uruchomienia Terminala Oplat i Doładowań Partner zapłaci opłatę w wysokości 30 zł + VAT za każdy uruchomiony TOD w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przez PeP.
- W przypadku niepowodzenia operacji obciążenia rachunku bankowego Partnera na podstawie udzielonej PePowi przez Partnera zgody na polecenie zapłaty, spowodowanej czynnikami niezależnymi od PeP, w szczególności brakiem środków na rachunku bankowym Partnera, PeP obciąży

Załącznik nr 1 „Regulamin Sprzedaży Biletów Elektronicznych”

Partnera opłatą w wysokości 5,00 zł + VAT za każdą taką próbę obciążenia rachunku bankowego Partnera. Partner jest zobowiązany do uregulowania opłaty w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przez PeP.

11. Po stronie Partnera są wszystkie koszty i ryzyka związane z dostarczaniem środków do banku oraz wpłatami środków na wymienione w Umowie rachunki PeP.
12. Partner nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wydania niespersonalizowanej Karty ŚKUP, pobrania kaucji za wydanie niespersonalizowanej Karty ŚKUP oraz aktualizacji stanu Karty ŚKUP, w przypadku dokonania przez Użytkownika Karty operacji na Karcie ŚKUP za pośrednictwem Internetu. Przyjmuje się, że czynności te są związane z prowadzeniem sprzedaży biletów elektronicznych, za wykonanie których jest przewidziane wynagrodzenie Partnera, określone w Umowie.
13. Wynagrodzenie netto Partnera zostanie pomniejszone w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia zawinionej przez Partnera przerwy w sprzedaży lub odmowy sprzedaży w Punkcie, w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - b) odmowy przyjęcia płatności pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Karcie ŚKUP, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiła konieczność odmowy ze względu na komunikat systemu lub inną przyczynę niezależną od Partnera – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - c) braku dostępności Kart ŚKUP niespersonalizowanych – o 20 zł za każde stwierdzenie niedostępności i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - d) stwierdzenia braku ekspozycji informacji lub nieaktualną informację, o której mowa w Umowie – o 20 zł za każdy przypadek stwierdzenia i każdy Punkt sprzedaży, w którym został stwierdzony dany brak,
 - e) zawinionego zniszczenia lub utraty Terminala Opłat i Doładowań lub jakiegokolwiek elementu zestawu – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (niezależnie od obciążenia Partnera kosztami na podstawie §4 ust. 21 Regulaminu),
 - f) niezgodności deklarowanej lokalizacji Terminala Opłat i Doładowań z jego rzeczywistą lokalizacją – o 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) nieprowadzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, raportów sprzedaży lub braków w prowadzonych raportach lub ujmowania nieprawdziwych danych – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) nierozliczenia pobranych Kart ŚKUP niespersonalizowanych – o 50 zł za każdą nierozliczoną Kartę ŚKUP niespersonalizowaną,
14. Obniżenie wynagrodzenia w myśl ust. 13 powyżej polega na dokonaniu zapłaty na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w terminie i na konto wskazane w tej notcie .
15. Postanowienia powyższe nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość ustalonego pomniejszenia wynagrodzenia.
16. W przypadku stwierdzenia przez PeP lub GZM ZTM w ciągu miesiąca przynajmniej 10 przypadków, o których mowa w ust. 13 lit. a–c lub przynajmniej 3 przypadków, o których mowa w ust. 13 lit. g, PeP przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
17. Partner dokumentuje sprzedaż poprzez wydanie potwierdzenia transakcji.
18. Jeżeli konsument w formie pisemnej na odrębnym druku zażąda wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż biletów elektronicznych, Partner informuje PeP o takim żądaniu e-mailowo lub telefonicznie. Ponadto Partner po otrzymaniu ww. żądania od Konsumenta przedłoży Konsumentowi do podpisu oświadczenie, w którym Konsument akceptuje wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Konsumenta w oświadczeniu. Następnie PeP lub GZM ZTM przesyła fakturę elektroniczną na adres e-mail podany przez Konsumenta. W przypadku braku akceptacji faktury elektronicznej GZM ZTM sporządza fakturę w formie papierowej i wysyła ją tradycyjną pocztą na adres nabywcy wskazany przez Konsumenta.
19. Potwierdzenie transakcji będzie drukowała drukarka Terminala Opłat i Doładowań. Drukarka Terminala będzie pracowała w trybie niefiskalnym. Wydruki z drukarki są potwierdzeniem dla Konsumenta zakupu w danym punkcie konkretnego rodzaju biletu lub wpłacenia kaucji za Kartę ŚKUP niespersonalizowaną.
20. Jeśli obowiązek fiskałizacji zostanie wprowadzony w stosunku do usług miejskiego transportu zbiorowego lub innych usług, których Partner prowadzi sprzedaż na rzecz i w imieniu PeP, podmiot wskazany przez PeP na własny koszt dokona stosownej modyfikacji elementów Terminala Opłat i Doładowań w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów.
21. Partner w żadnym wypadku nie ma prawa do dokonywania potrącenia należności, lecz będzie dokonywać wpłat na rzecz PeP bez żadnych potrąceń (za wyjątkiem potrąceń lub korekt uzgodnionych indywidualnie z PeP).
22. Partner może wyrazić zgodę na wystawianie i przysyłanie przez PeP faktur i dokumentów księgowych w formie elektronicznej (również poprzez terminal), których przedmiotem będą należności PeP z tytułu wykonywania Umowy.
23. Oświadczenie Partnera o ewentualnym cofnięciu zgody udzielonej PeP na wystawianie i przysyłanie faktur i dokumentów księgowych w formie elektronicznej winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie wywołuje skutek po upływie dwóch okresów rozliczeniowych.

§10

ZWROTY ORAZ REKLAMACJE

1. Zgodnie z zawartą pomiędzy GZM ZTM a ASSECO POLAND S.A. i mBank S.A. umową na dostawę, wdrożenie i utrzymanie Systemu Śląska Karta Usług Publicznych właścicielem Śląskiej Karty Usług Publicznych w dniu zawarcia Umowy jest mBank S.A., dlatego kwestie zastrzeżenia lub zablokowania Karty ŚKUP w przypadku jej utraty, odblokowania Karty ŚKUP w przypadku jej odzyskania należą do kompetencji mBanku S.A.
2. W sytuacji, gdy nie ma możliwości odczytu karty lub zapisane dane na karcie nie są adekwatne do opłaconej usługi, co jest potwierdzone dowodem zakupu oraz zapisami kart oraz w przypadku niedziałania lub nieprawidłowego działania Karty ŚKUP Partner kieruje Konsumenta do jednego z Punktów Obsługi Pasażera.
3. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych przez GZM ZTM usług przewozowych są rozpatrywane przez GZM ZTM, stąd w takich przypadkach Partner kieruje Konsumenta do GZM ZTM, udostępniając adres pocztowy, mailowy lub nr telefonu GZM ZTM.

§11

ZMIANY REGULAMINU

1. PeP zastrzega sobie prawo jednostronnego dokonania zmian Regulaminu z ważnych powodów, przez które rozumie się następujące przypadki:
 - a) gdy treść Umowy wymaga istotnej zmiany w związku ze zmianą przepisów prawa lub zmianą ich interpretacji, w czasie realizacji umowy, o której Strony nie wiedziały w momencie jej zawarcia,
 - b) zmiany przepisów prawnych, w tym m.in. ustaw i rozporządzeń dotyczących rachunkowości, podatku od towarów i usług, w szczególności zmiany stawek podatkowych, sposobu prowadzenia sprzedaży, zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, ustaw oraz rozporządzeń dotyczących finansów publicznych, elektronicznych instrumentów płatniczych, funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego oraz czasu pracy i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - c) decyzji uprawnionych urzędów, co do sposobu i warunków sprzedaży usług transportu zbiorowego,
 - d) zmian wynikających ze zmian zakresu lub obszaru działania PeP lub GZM ZTM oraz przystępowania kolejnych Partnerów lub kolejnych usług publicznych do sieci akceptacji Kart ŚKUP,
 - e) wprowadzenia nowych, dotychczas niestosowanych przez GZM ZTM rodzajów taryf i opłat, w tym poszerzania, różnicowania oraz ewidencjonowania ulg dla osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, taryfy łączone, bilety wspólne, promocje na różnego typu usługi, przykładowo bilety „park and ride”, bilety uprawniające do przejazdu transportem zbiorowym na różne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, zmiany zasad funkcjonowania elektronicznej portmonetki oraz inne zmiany Taryfy i opłat, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania umowy,
 - f) zmiany warunków świadczenia usług transportu zbiorowego związanych z wprowadzaniem regulacji Unii Europejskiej oraz postanowień polityki transportowej i taryfowej prowadzonej przez rząd RP, samorządy województw, samorządy gminne, na terenie których GZM ZTM, i związane z nim umowami podmioty, prowadzą transport zbiorowy, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania umowy,
 - g) zmiany modelu świadczenia usług i systemu rozliczeń pieniężnych lub występowania sytuacji poszerzania funkcjonalności lub modyfikacji Karty ŚKUP,
 - h) zmiany w procedurach dokumentowania sprzedaży, przyjmowania zwrotów i reklamacji od Użytkowników,
 - i) zmiany modelu świadczenia usług i systemu rozliczeń pieniężnych lub występowania sytuacji poszerzania funkcjonalności lub modyfikacji Karty ŚKUP,

Załącznik nr 1 „Regulamin Sprzedaży Biletów Elektronicznych”

- j) w przypadku przystąpienia innych Partnerów projektu do sieci akceptacji Kart ŚKUP, wynagrodzenie z tytułu sprzedaży usług publicznych w imieniu i na rzecz tych podmiotów będzie przekazywane Partnerowi na zasadach ustalonych w formie aneksu do Umowy,
 - k) rezygnacji z Karty ŚKUP i wprowadzenia innej formy kodowania/potwierdzenia sprzedaży biletów elektronicznych,
 - l) poszerzenia sieci sprzedaży/zwiększenia liczby Punktów sprzedaży lub przesunięcie Punktów sprzedaży pomiędzy gminami bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami PeP,
 - m) częściowego zwiększenia jak również ograniczenia lub zmniejszenia liczby Punktów sprzedaży PeP w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od PeP,
 - n) zmiany parametrów technicznych oraz elementów składających się na Terminal Płat i Doładowań.
2. PeP poinformuje Partnera w formie e-mailowej o każdej zmianie Regulaminu. Zmiany w Regulaminie obowiązują po upływie 21 dni od powiadomienia Partnera o zmianie Regulaminu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10 Regulaminu.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. PeP przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub Regulaminu, w następujących sytuacjach:
- a) niewystawienia przez Partnera weksla,
 - b) nieprzystąpienia przez Partnera do wykonania Umowy w terminie wskazanym w informacji o Dacie Rozpoczęcia,
 - c) niekontynuowania wykonania Umowy przez okres 30 dni,
 - d) Partner, pomimo pisemnego wezwania ze strony PeP, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi, lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne,
 - e) nierozpoczęcia sprzedaży oraz wydawania kart niespersonalizowanych od dnia montażu TOD,
 - f) likwidacji Partnera, zaprzestania prowadzenia działalności przez Partnera, popadnięcia przez Partnera w stan niewypłacalności;
 - g) niedokonywania bądź nieterminowego dokonywania wpłat kwot uzyskanych z wpływów ze sprzedaży biletów elektronicznych oraz pobranych kaucji na rachunek PeP, a w przypadku polecenia zapłaty – w razie braku środków na koncie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy zachowują moc obowiązujące postanowienia Umowy dotyczące rozliczeń w niej wskazanych do daty doręczenia stosownego pisma Partnerowi oraz ustalenia dotyczące przekazywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej sprzedaży oraz raportów.
3. Po zakończeniu wykonywania usług Partner zobowiązany jest w terminie 30 dni zwrócić TOD pracownikowi PeP lub dostarczyć TOD do siedziby Oddziału PeP w Kielcach w stanie nie pogorszonym, nie licząc normalnego zużycia. Odbiór będzie potwierdzony stosownym protokołem.

§ 13

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedzą się w trakcie współpracy. Obowiązek powyższy pozostaje w mocy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, nie dłużej jednak niż przez 24 miesiące od daty jej wygaśnięcia.
2. Przez informację poufną rozumie się każdą informację o takim charakterze (lub uważaną za taką), że ujawnienie jej osobom trzecim może wyrządzić szkodę Stronie umowy, niezależnie od zawodowego, handlowego lub innego charakteru tej informacji. Informacją poufną jest w szczególności informacja dotycząca zasad współpracy, w tym warunków handlowych. Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić, jeżeli obowiązek jej udostępnienia wynika z przepisów prawa, w trybie i zakresie określonym tymi przepisami. Powyższa klauzula poufności rozciąga się także na informacje dotyczące GZM ZTM.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PeP zastrzega sobie prawo jednostronnego dokonania zmian. Wszelkie oświadczenia PeP kierowane do Partnera w związku z niniejszą umową nie wymagają formy pisemnej i mogą być dostarczane poprzez Terminal (wydruk) albo na adres e-mail podany w Umowie i/lub za pośrednictwem sms na numer wskazany w umowie.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.11.2021.

PARTNER

.....
Otrzymałem/am swój egzemplarz załącznika