



part of
nexi

Instrukcja nadania upoważnienia w KSeF

1. Zaloguj się do KSEF: <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>
2. Rozwiń menu: **Uprawnienia** -> **Nadaj uprawnienia**
3. W polu rodzaj uprawnienia wybierz: „Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania”

4. Wprowadź NIP 5862141089, pełną nazwę **Polskie ePłatności sp. z o.o.** wybierz „Nadaj uprawnienie”

Dane podmiotu uprawnianego

NIP *

5862141089

Pełna nazwa *

Polskie ePłatności sp. z o.o.

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

5. Powinien pojawić się komunikat o pomyślnym zakończeniu nadania uprawnienia.

Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

✓ **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: NIP: 5862141089

Rodzaj uprawnień: Samofakturowanie

Zarządzaj uprawnieniami

Dodaj kolejne uprawnienia

6. Nadane uprawnienia można sprawdzić w zakładce „Zarządzaj uprawnieniami.”

